

ŠOLSKI CENTER NOVO MESTO

VIŠJA STROKOVNA ŠOLA

**SAMOEVALVACIJSKO POROČILO  
ŠC NOVO MESTO,  
VIŠJE STROKOVNE ŠOLE  
ZA ŠTUDIJSKO LETO 2014/2015**

Novo mesto, april 2016

Na osnovi 2. odstavka 15. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju je bilo samoevalvacijsko poročilo ŠC Novo mesto, Višje strokovne šole obravnavano in potrjeno na seji Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti dne 11. 4. 2016.

Predsednica Komisije za spremljanje in  
zagotavljanje kakovosti,  
mag. Vera Smodej

Na osnovi 12. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju je bilo samoevalvacijsko poročilo ŠC Novo mesto, Višje strokovne šole obravnavano in sprejeto na seji Predavateljskega zbora dne 18. 4. 2016.

Ravnatelj,  
dr. Matej Forjan

Na osnovi 3. odstavka 10. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju je bilo samoevalvacijsko poročilo ŠC Novo mesto, Višje strokovne šole obravnavano in sprejeto na seji Strateškega sveta dne 19. 4. 2016.

Predsednik Strateškega sveta,  
mag. Silvo Lah

Na osnovi 8. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju je bilo samoevalvacijsko poročilo ŠC Novo mesto, Višje strokovne šole obravnavano in potrjeno na seji Sveta zavoda ŠC Novo mesto dne 10.5. 2016.

Predsednik Sveta zavoda ŠC Novo mesto,  
Marjan Miklič, dipl. inž.

# KAZALO VSEBINE

<b>UVOD</b>	<b>4</b>
<b>1. PREDSTAVITEV VIŠJE STROKOVNE ŠOLE</b>	<b>5</b>
<b>2. OPIS METOD SPREMLJANJA KAKOVOSTI</b>	<b>11</b>
<b>3. OCENA STANJA PO PODROČJIH</b>	<b>13</b>
<b>3.1 Vpetost v okolje</b>	<b>13</b>
3.1.1 Vizija, poslanstvo, vrednote, strateške usmeritve	14
3.1.2 Povezava šole z razvojem okolja s stalnim sodelovanjem kadrov in študentov z njim	15
3.1.3 Spremljanje zaposljivosti oziroma zaposlenosti diplomantov Višje strokovne šole	17
3.1.4 Spremljanje učnih izidov in pridobljenih kompetenc diplomantov	17
3.1.5 Spremljanjem konkurenčnosti diplomantov na trgu dela	19
3.1.6 Predvideni ukrepi	20
<b>3.2 Delovanje Višje strokovne šole</b>	<b>20</b>
3.2.1 Izobraževalni in strokovni cilji ter strategija delovanja in razvoja šole in študijskih programov	20
3.2.2 Organi Višje strokovne šole	21
3.2.3 Strokovna in razvojna dejavnost šole	27
3.2.4 Strokovno in razvojno sodelovanje z drugimi višjimi strokovnimi šolami, oziroma drugimi strokovnimi organizacijami	29
3.2.5 Usklajevanje vpisa študentov z dejanskimi in prihodnjimi potrebami okolja	30
3.2.6 Analiza napredovanja študentov po študijskih programih	34
3.2.7 Analiza praktičnega izobraževanja	43
3.2.8 Analiza diplomantov	44
3.2.9 Mednarodno sodelovanje	44
3.2.10 Predvideni ukrepi	45
<b>3.3 Kadri</b>	<b>45</b>
3.3.1 Število in struktura predavateljev in drugih zaposlenih, ki opravljajo strokovno in razvojno delo	45
3.3.2 Imenovanja v naziv	47
3.3.3 Upravni, administrativni in strokovno-tehnični sodelavci	48
3.3.4 Izobraževanja in strokovna usposabljanja zaposlenih	49
3.3.5 Mobilnost zaposlenih	49
3.3.6 Merjenje zadovoljstva predavateljev	49
3.3.7 Merjenje zadovoljstva zaposlenih	50
3.3.8 Predvideni ukrepi	50
<b>3.4 Študenti</b>	<b>51</b>
3.4.1 Vključevanje študentov v strokovno dejavnost šole in projekte	51
3.4.2 Skrb za študente	51
3.4.3 Sodelovanje v organih šole	53
3.4.4 Anketiranje študentov	53
3.4.5 Predvideni ukrepi	60
<b>3.5 Materialne razmere</b>	<b>60</b>
3.5.1 Kakovost materialnih razmer za opravljanje vseh dejavnosti šole	60
3.5.2 Knjižnica	63
3.5.3 Predvideni ukrepi	64
<b>3.6 Zagotavljanje kakovosti</b>	<b>65</b>

## UVOD

Namen samoevalvacije Višje strokovne šole je nenehno zagotavljanje, spodbujanje in izboljševanje kakovosti študijskega procesa ter priprava osnov za strokovno odločanje, načrtovanje razvoja in izboljševanje delovanja šole. Samoevalvacijsko poročilo Višje strokovne šole vključuje kritično analizo stanja, podprto z dokazi, analizo prednosti in slabosti ter predloge in priporočila za izboljšanje kakovosti.

Samoevalvacijsko poročilo Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto za študijsko leto 2014/15 (v nadaljevanju poročilo) je izdelano na osnovi:

- Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. [16/07](#) – uradno prečiščeno besedilo, [36/08](#), [58/09](#), [64/09 – popr.](#), [65/09 – popr.](#), [20/11](#), [40/12](#) – ZUJF, [57/12](#) – ZPCP-2D in [47/15](#));
- Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS št. 86/2004 in 100/2013);
- Meril za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol (Uradni list RS, št. [9/11](#));
- Dokumenta »Samoevalvacijsko poročilo v višjih strokovnih šolah - priporočene smernice«, izdelanega v okviru projekta Impletum, 2011.

Poročilo vsebuje postopek samoevalvacije in oceno stanja po področjih, na katerih se presoja kakovosti višje strokovne šole. Na koncu so predstavljeni tudi predvideni ukrepi za izboljšanje stanja.

Samoevalvacijsko poročilo so pripravili:

- mag. Vera Smodej, predsednica Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti,
- dr. Matej Forjan, ravnatelj
- Bernarda Bele, referentka za študentske zadeve
- Renata Červ, referentka za študentske zadeve
- Diana Kovačič, poslovna sekretarka

Člani Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti:

- mag. Katja Hrovat
- Jožica Košir Bobnar
- Goran Makar
- Aleksander Vrščaj

# 1. PREDSTAVITEV VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Ime šole: Šolski center Novo mesto, Višja strokovna šola

Naslov: Šegova ulica 112, 8000 Novo mesto

Tel.: - referat 07 393 21 82

- poslovna sekretarka 07 393 21 81

Elektronski naslov: [vss@sc-nm.si](mailto:vss@sc-nm.si)

Direktor: Štefan David, univ. dipl. inž.

Ravnatelj: dr. Matej Forjan

Višja strokovna šola na Šolskem centru Novo mesto je nastala leta 1996 na pobudo gospodarstva in se je v dvajsetih letih svojega delovanja razvila v največjo višjo šolo v Sloveniji, na kateri je do sedaj diplomiralo preko 2250 študentov.

Šolski center Novo mesto, v okviru katerega deluje Višja strokovna šola kot organizacijska enota, opravlja javno službo na naslednjih področjih:

- srednješolsko splošno izobraževanje P/85.310,
- srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje P/85.320,
- višješolsko izobraževanje P/85.421 in
- dejavnost knjižnic R/91.011.

Šolski center Novo mesto opravlja tudi druge dejavnosti, za katere je ustanovljen oziroma jih opravlja z namenom racionalne rabe znanja in premoženja, ki ga uporablja, v obsegu, dovoljenem z zakoni in drugimi predpisi.

Višja strokovna šola izvaja sedem višješolskih študijskih programov: **Elektronika, Informatika, Kozmetika, Lesarstvo, Logistično inženirstvo, Strojništvo ter Varstvo okolja in komunala**, katerih bistvo je prepletanje teoretičnega študija s praktičnim izobraževanjem v podjetjih, ki predstavlja kar 40 % časa organiziranega izobraževanja v posameznem programu.

Višješolski študijski program Elektronika temelji na poznavanju tehnologije na različnih področjih elektrotehnike in elektronike. Študentje pridobijo generične in poklicno specifične

kompetence s strokovnega področja ter si oblikujejo odločnost, samozavest in profesionalnost pri reševanju strokovnih problemov. V sklopu obveznih vsebin študentje pridobijo kompetence in znanja s področij elektrotehnike in elektronike, varnosti, obvladovanja procesov, poslovnih komunikacij ter osnov ekonomije in uporabe informacijske tehnologije. Izbirni moduli omogočajo pridobitev poglobljenega znanja na posameznih področjih. V modulu Avtomatika je poudarek na področjih avtomatizacije procesov in postrojenj, avtomatiziranih sistemov ter krmilno regulacijskih naprav. V modulu Industrijska elektronika študentje poglobijo svoja znanja na področjih elektronskih vezij in naprav ter prenosa informacij. Modul Energetske naprave se osredotoča na nizko in sredjenapetostna postrojenja, električne inštalacije uporabniškega nivoja ter na elektroenergetske naprave in opremo.

Študijski program Informatika ima različne izobraževalne module, kar omogoča razvojne možnosti tako v gospodarskem kakor tudi v javnem sektorju. Diplomanti študijskega programa Informatika po uspešno zaključenem študiju pridobijo višjo strokovno izobrazbo in naziv inženir/inženirka informatike. Študentom ponuja temeljna in praktična znanja, ki so potrebna za delo v stroki, v skladu z najsodobnejšimi merili in standardi, ki za tovrstno izobraževanje veljajo v svetu. Usposabljanje temelji predvsem na obvladovanju inovativnih tehnologij, načrtovanju in projektiranju informacijskih sistemov, izvajanju skrbništva programske in strojne opreme, uporabi različnih programskih orodij, varovanju informacij in računalniških sistemov, oblikovanju spletnih strani ter programiranju. Študij jim poleg zvišanja izobrazbe omogoča tudi osebno in poklicno napredovanje saj sedanja informacijska družba zelo potrebuje inženirje s praktično uporabnimi znanji s tega področja.

Program Kozmetika temelji na poznavanju sodobnih znanj s področja kozmetike in velnesa, ki omogočajo zadovoljiti visoka pričakovanja uporabnikov. Diplomanti pridobijo široko strokovno-teoretično in praktično-uporabno znanje za delo v kozmetiki in velnesu. Nadgradijo znanje o koži, naučijo se prepoznati bolezenskega stanja in diagnosticirati kozmetične probleme. Seznanijo se s sestavo, uporabo in pripravo kozmetičnih pripravkov. Usposobijo se za samostojno načrtovanje in izvajanje kozmetične nege obraza in telesa z uporabo ustreznih kozmetičnih izdelkov in z zahtevnejšimi aparaturami, kot so IPL, radiofrekvenca, aparat za ultrazvočno lipolizo ... Naučijo se estetskega urejanja stranke s področja ličenja in manikire. Pridobijo tudi znanja o kulturi vedenja oz. komunikaciji s strankami, organizaciji dela, svetovanju stranki in zdravem načinu življenja ter znanja s področja podjetništva, trženja in kakovosti storitev. Glede na interes študenti v 2. letniku izberejo enega od izbirnih modulov.

Pri modulu Specialna pedikura pridobijo znanje s področja specialnih tehnik pedikure za odpravljanje težav vraščenih nohtov, nameščanje nohtnih sponk, izdelava nohtne protetike ... Znanje poglobijo s praktičnim delom tudi na strankah s sladkorno boleznijo s problemi nog in stopal. Pri modulu Masažne tehnike pridobijo znanja in spretnosti za izvajanje s področja refleksosonske masaže, kjer se študenti naučijo izvajanja osnovnih tehnik refleksosonske masaže stopal in rok v povezavi z zobmi, ter alternativnih masažnih tehnik, pri katerih je zlasti poudarek na ayurvedi in na ayurvedski masaži, indijski masaži glave, masaži s toplimi kamni in školjkami. V modulu Aromoterapija se seznanijo z uporabo eteričnih olj in aromakozmetike, v modulu Zdrav način življenja pa spoznajo pomen telesnega gibanja, zdrave prehrane, duševne aktivnosti in osebne sprostitev, da znajo stranki svetovati in jo usmeriti v zdrav način življenja.

Višješolski študijski program Lesarstvo temelji na poznavanju tehnologije na različnih področjih lesarstva. Študentje pridobijo generične in poklicno specifične kompetence s strokovnega področja ter si oblikujejo odločnost, samozavest in profesionalnost pri reševanju strokovnih problemov. Naučijo se samostojno načrtovati terminski plan in organizirati potrebne aktivnosti za učinkovito delo kakor tudi načrtovati, organizirati in voditi tehnološke procese predelave, obdelave in uporabe lesa ter lesnih tvoriv. Diplomant študijskega programa Lesarstvo zna zagotavljati kakovost delovnih procesov in izvajati izbor ter pregled izdelkov, skrbeti za racionalno rabo energije, materiala in časa. V sklopu obveznih vsebin študentje pridobijo kompetence in znanja iz osnovnih področij lesarstva, organizacije dela, poslovnega komuniciranja, osnov ekonomije in podjetništva ter marketinga in uporabe informacijske tehnologije. Ta znanja jim pomagajo razvijati podjetne lastnosti, spretnosti in vedenje, hkrati pa študentje razvijajo kompetence, potrebne za vodenje administrativnih procesov v zvezi z organizacijo aktivnosti delovanja in zagotavljanja vzdrževanja delovnih sredstev in opreme. Izbirna modula omogočata pridobitev poglobljenega znanja na posameznih področjih. V modulu Primarna predelava in lesna gradnja je poudarek na področjih energetskih postopkov in tehnologij v lesarstvu ter na oblikovanju in konstruiranju lesnih gradenj. V modulu Finalna predelava študentje poglobijo svoja znanja na področjih računalniško podprtega konstruiranja izdelkov ter umetniškega obdelovanja lesa.

Študijski program Logistično inženirstvo temelji na poznavanju logističnih in prometnih sistemih na različnih področjih dela. Diplomantom omogoča pridobitev poklicno-specifičnih kompetenc s področja logistike. V sklopu obveznih vsebin študentje pridobijo kompetence in znanja s področij logističnih sistemov in matematičnih metod, ki so uporabne v logistiki, s

področja varnosti, poslovnih komunikacij ter osnov ekonomije in uporabe informacijske tehnologije. Izbirni moduli omogočajo pridobitev poglobljenega znanja na posameznih področjih. Modul Cestni promet usposablja diplomante za dela srednjega menedžmenta v cestnem prometu ali za organizatorje in odgovorne osebe na področju gospodarske dejavnosti cestnega prometa. Modul Poslovna logistika združuje teoretične, metodološke in aplikativne vsebine logistike in obsega predmete, ki so v funkciji zagotavljanja znanj za opravljanje učinkovitih in konkurenčnih logističnih storitev. Oblikovan je kot univerzalni model, ki je aplikativen na širšem področju, predvsem pa na področju mednarodne menjave, špedicije in prometnih agencij. Vsebine modula Transportna logistika dajo študentom kompetence za zagotavljanje učinkovitih in konkurenčnih transportno logističnih storitev. Študentje se usposobijo za načrtovanje in upravljanja transportno logističnih procesov, transportno-manipulacijskih sredstev, prometnih procesov, logistične podpore transporta blaga in potnikov v skladu s tehnično-tehnološkimi, naravnimi, kadrovskimi, pravnimi, ekonomskimi, informacijskimi, telekomunikacijskimi in drugimi pogoji.

Študijski program Strojništva omogoča diplomantom pridobitev poklicno-specifičnih kompetenc s področja strojništva. Obvezni del predmetnika vsebuje znanja sodobnih tehnik: poznavanja materialov, tehnologije in načrtovanja izdelkov, uporabe informacijske tehnologije, temeljna znanja s področja ekonomike, komuniciranja in projektnega menedžmenta. Izbirni moduli omogočajo pridobitev poglobljenega znanja na posameznih področjih. Skrb za varčno in ekološko sprejemljivo izrabo energije strojev in naprav je čedalje pomembnejša, zato je potrebno načrtovanje energetskega sistema in znanje o njihovem delovanju, kar je sestavni del modula Energetika. Modul Avtomatizacija vsebuje znanja s področja načrtovanja in uvajanja avtomatizacije proizvodnih procesov, ki so zaradi vse večje avtomatizacije teh procesov pri delodajalcih zelo zaželeni. Učinkovito vzdrževanje strojev in naprav je pomembno tako za proizvodnjo kot za načrtovanje stroškov podjetja. Znanja na tem področju so vsebovana v modulu Vzdrževanje. Modul Orodjarstvo vključuje znanja o konstruiranju orodij, izbiri in določanju njihovih standardnih delov ter ekonomske in tehnološke karakteristike orodij. Modul Proizvodnja razvija znanja in kompetence s področja načrtovanja, planiranja in organiziranja dela ter vodenja proizvodnje.

Študijski program Varstvo okolja in komunala pokriva široko strokovno področje, ki se zelo hitro razvija. Zato je višješolski študijski proces privlačen in dinamičen. Poleg klasičnih predavanj ga dopolnjujejo vaje, laboratorijske vaje v novem lastnem laboratoriju, terenske vaje in strokovne ekskurzije. Študijski program je ciljno usmerjen na obvladovanje objektov,



naprav in sistemov za zagotavljanje temeljnih materialnih pogojev bivanja in dela ter objektov, naprav in sistemov za varovanje okolja.

VŠŠ izvaja študijske programe v rednem in izrednem načinu študija. Redni študij traja dve leti in obsega 120 kreditnih točk po ECTS. Izvaja se ob delavnikih. Študijsko leto obsega 34 tednov izobraževalnega dela, od tega 24 tednov izobraževanja v šoli in 10 tednov praktičnega izobraževanja pri delodajalcih oziroma v medpodjetniških izobraževalnih centrih. Izredni študij je organizacijsko in izvedbeno prilagojen zaposlenim študentom, traja dve leti in pol in obsega 120 kreditnih točk po ECTS. Študijski proces se izvaja dvakrat do trikrat na teden v popoldanskem času po sistemu zaporedne izvedbe predmetov oziroma največ dva predmeta vzporedno.

V študijskem letu 2014/15 je bilo organiziranih šest oddelkov prvega in šest oddelkov drugega letnika rednega študija ter sedem oddelkov prvega ciklus, sedem oddelkov drugega ciklusa in sedem oddelkov tretjega ciklusa izrednega študija. Študijski proces se je izvajal tudi na dislokacijah in sicer: v Murski Soboti so bili organizirani trije ciklusi izrednega študija strojništva, v Izoli prvi in drugi ciklus izrednega študija kozmetike ter v Zagorju tretji ciklus izrednega študija strojništva ter varstva okolja in komunale.

Tabela 2.1. Vpisani študentje 1. letnika.

PROGRAM	Prvič vpisani		Ponavljavci		Skupaj	
	Redni	Izredni	Redni	Izredni	Redni	Izredni
ELEKTRONIKA	43	10	5	0	48	10
INFORMATIKA	59	14	1	0	60	14
KOZMETIKA NOVO MESTO	55	10	1	0	56	10
KOZMETIKA IZOLA	0	4	0	0	0	4
LESARSTVO	20	7	1	0	21	7
LOGISTIČNO INŽENIRSTVO	0	6	0	0	0	6
STROJNIŠTVO MURSKA SOBOTA	0	11	0	0	0	11
STROJNIŠTVO NOVO MESTO	70	32	5	0	75	32
VARSTVO OKOLJA IN KOMUNALA	47	13	2	0	49	13

Tabela 2.2. Vpisani študentje 2. letnika.

PROGRAM	Prvič vpisani		Ponavljavci		Skupaj	
	Redni	Izredni	Redni	Izredni	Redni	Izredni
ELEKTRONIKA	16	16	13	0	29	16
INFORMATIKA	30	18	7	0	37	18
KOZMETIKA IZOLA	0	7	0	0	0	7
KOZMETIKA NOVO MESTO	41	15	33	0	74	15
LESARSTVO	14	16	0	0	14	16
LOGISTIČNO INŽENIRSTVO LJUBLJANA	0	17	0	0	0	17
LOGISTIČNO INŽENIRSTVO NOVO MESTO	0	10	0	0	0	10
STROJNIŠTVO MURSKA SOBOTA	0	19	0	0	0	19
STROJNIŠTVO NOVO MESTO	45	37	41	0	86	37
STROJNIŠTVO ZAGORJE	0	2	0	0	0	2
VARSTVO OKOLJA IN KOMUNALA NOVO MESTO	18	14	16	0	34	14
VARSTVO OKOLJA IN KOMUNALA ZAGORJE	0	4	0	0	0	4

Na šoli predavajo vrhunski predavatelji, od katerih jih je polovica zaposlenih v podjetjih, kot so Krka, TPV, Akrapovič, Revoz, Kolpa in Jelovica. Tesna povezanost šole z delodajalci se kaže tudi v projektnem sodelovanju šole s podjetji, v strokovnih ekskurzijah, v seminarskih ter v diplomskih nalogah, ki se skoraj vse nanašajo na reševanje konkretnih problemov v podjetjih.

Materialni in prostorski pogoji študija na Višji strokovni šoli so odlični, za vsako študijsko področje so razpoložljivi sodobno opremljeni laboratoriji. Ker sta kvalitetno in uporabno znanje ter zadovoljstvo študentov na prvem mestu, so vzpostavljene e-učilnice, v katerih so študentom na razpolago vsa navodila, literatura in druga gradiva, ki jih potrebujejo pri študiju. V namen načrtnjšega spremljanja in izboljševanja uspeha študentov pri študiju je uveden sistem mentorstva (tutorstva), v okviru katerega je vsem letnikom vseh študijskih programov dodeljen predavatelj mentor.

V okviru mednarodnega sodelovanja v programih mednarodne izmenjave Višja strokovna šola spodbuja mobilnost študentov, visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter omogoča sodelovanje v mednarodnih projektih.

## 2. OPIS METOD SPREMLJANJA KAKOVOSTI

Ob upoštevanju zakonskih predpisov, meril in evropskih standardov, Višja strokovna šola ŠC Novo mesto:

- sprotno spremlja kakovost, konkurenčnost in učinkovitost svoje dejavnosti, ki vključuje izobraževalno, strokovno ter razvojno delo;
- načrtuje periodične samoevalvacije;
- zbira in analizira podatke o učnih izidih študentov in celotnega izobraževanja ter drugih, z njimi povezanih dejavnosti;
- ugotavlja pomanjkljivosti v izvajanju svoje dejavnosti ter odstopanja od načrtovanih aktivnosti in dosežkov;
- vključuje v presojo kakovosti svojega delovanja vse zaposlene, študente in druge relevantne deležnike.

V postopkih spremljanja in zagotavljanja kakovosti izobraževalne dejavnosti Višja strokovna šola ŠC Novo mesto zagotavlja:

- ustrezne postopke za tekoče spremljanje in ocenjevanje študijskih programov;
- ustrezne postopke za preverjanje in ocenjevanje študentov;
- ustrezno usposobljenost za kakovostno delo učiteljev in sodelavcev za podporo študentom;
- ustrezne razmere za pedagoško delo in študij;
- ustrezen informacijski sistem;
- ustrezno obveščanje javnosti o študijskih programih in dejavnosti Višje strokovne šole ŠC Novo mesto.

Napredek Višje strokovne šole ŠC Novo mesto se ugotavlja po naslednjih kriterijih:

- nadgrajeni, formalizirani in javno dostopni strategiji, postopkih in ukrepih;
- razvoju in redni uporabi formalnih orodij za zagotavljanje sistema kakovosti, dokumentiranem spremljanju dosežkov pri izvajanju študijskih programov, učnih izidov študentov in vrednotenju relevantnih deležnikov;
- stabilni kadrovski strukturi in njenem razvoju;

- stalnem povezovanju in sodelovanju kadrov, študentov in drugih deležnikov z okoljem;
- ustreznih in stabilnih razmerah ter virih (vložkih), ki zagotavljajo kakovostno izvajanje študijskih programov in njihov aktualen razvoj;
- stalnem zbiranju in analizi podatkov, ki so pomembni za učinkovito upravljanje in izvajanje študijskih programov ter s tem povezanih podpornih aktivnosti;
- ugotavljanju napak in pomanjkljivosti pri izvajanju študijskih programov v procesu samoevalvacije ter njihovem odpravljanju v procesu razvoja teh programov;
- organiziranju javnega dostopa do informacij o rezultatih izvajanja študijskih programov, učnih izidov študentov ter znanstveno raziskovalnih in strokovnih dosežkov zaposlenih;
- redni predstavitvi in organiziranju razprave o samoevalvacijskih poročilih in drugih dokumentiranih ugotovitvah samoevalvacije v vseh organih upravljanja zaradi avtonomnega in odgovornega upravljanja dejavnosti in vodenja VSŠ Šolskega centra Novo mesto, kakovostnega izvajanja študijskih programov in njihovega razvoja.

Postopki za spremljanje in zagotavljanje kakovosti na Višji strokovni šoli ŠC Novo mesto vključujejo naslednja področja:

- vpetost v okolje:
- delovanje višje strokovne šole,
- kadre;
- študente;
- materialne pogoje (prostore, opremo, knjižnično-informacijsko dejavnost in financiranje)
- zagotavljanje kakovosti.

## 3. OCENA STANJA PO PODROČJIH

### 3.1 Vpetost v okolje

Višja strokovna šola je nastala v letu 1996 na pobudo gospodarstva JV regije in njegovih jasno izraženih potreb in trendov razvoja. Sedež Višje strokovne šole je v JV Sloveniji, ki ima tipično industrijski značaj s prisotnostjo industrijske tradicije in trenda razvojnega potenciala z velikim deležem inovativnosti.

Jugovzhodna Slovenija je po površini največja regija v Sloveniji, ki povezuje pokrajine: Dolenjska (občine Novo mesto, Trebnje, Šentjernej, Škocjan, Žužemberk, Dolenjske Toplice, Mirna, Mirna Peč, Mokronog Trebelno, Straža, Šentrupert in Šmarješke Toplice), Bela krajina (občine Črnomelj, Metlika in Semič) in kočevsko ribniško območje (občine Kočevje, Ribnica, Loški Potok, Osilnica, Kostel in Sodražica). Regija jugovzhodne Slovenije leži v delu države, ki na jugu meji na Hrvaško, njeno osrednje mesto pa je Novo mesto.

Za gospodarstvo JV Slovenije je značilna velika koncentracija industrije predvsem v okolici Novega mesta, ki predstavlja razvojno središče regije. Vsi ekonomski kazalci regije (donosnost, izvozna usmerjenost, dodana vrednost na zaposlenega) kažejo na ekonomsko zelo učinkovito regijo z zdravim industrijskim jedrom, na katerem temelji njen gospodarski razvoj. Gospodarsko je najbolj aktivna subregija Dolenjska, v kateri se nahajata dve središči gospodarskega dogajanja (Novo mesto in Trebnje), hkrati pa imajo tu sedež najuspešnejša podjetja regije: Krka, d.d., Revoz, d.d., Adria Mobil, d.o.o., Ursa Slovenija, d.o.o., TPV, d.d., CGP, d .d, idr. V Trebnjem ima sedež podjetje Trimo, d.d., Črnomelj spada v Belo krajino, Kočevje in Ribnica pa sta tako lokalni kot gospodarski središči Kočevsko-ribniškega območja.

Koncept Višje strokovne šole je zasnovan na način, da s pedagoškim delom prispeva k povečevanju razvojnih kapacitet regionalnega in nacionalnega gospodarstva ob upoštevanju vsebin, ki so skupne vsem razvojnim strategijam najrazvitejših družb. S ponudbo in izvajanjem študijskih programov, ki temeljijo na interdisciplinarnosti in aplikativnosti, Višja strokovna šola sledi potrebam trga dela, gospodarskega razvoja in konkurenčnosti gospodarstva ter posledično potrebam socialnega in kulturnega razvoja JV regije.

### **3.1.1 Vizija, poslanstvo, vrednote, strateške usmeritve**

Višja strokovna šola ima javno objavljeno vizijo, poslanstvo, vrednote in strategijo svojega razvoja ([http://www.ecnm.si/vizija\\_poslanstvo](http://www.ecnm.si/vizija_poslanstvo)), v katerih je opredeljena njena vloga pri gospodarskem, socialnem in kulturnem razvoju ožjega in širšega okolja ter ugotavlja učinke, ki jih ima delovanje Višje strokovne šole na okolje.

#### **VIZIJA**

Vizija Višje strokovne šole je postati ena izmed najboljših višjih strokovnih šol v Sloveniji, prepoznavna tudi v evropskem merilu. Visoka povezanost z gospodarstvom in mednarodnim sodelovanjem omogoča kakovostno praktično izobraževanje študentov ter s tem vrhunske diplomante.

#### **POS LANSTVO**

Poslanstvo Višje strokovne šole je zagotavljati gospodarstvu in javnemu sektorju usposobljene strokovne kadre za opravljanje pomembnih del v organizacijah. Z delovanjem v Novem mestu želimo približati možnost pridobivanja višje strokovne izobrazbe študentom Dolenjske in okolice, kakor tudi drugih izobraževalnih središčih, kjer Višja strokovna šola organizira izobraževanje. S strokovnim in izobraževalnim kadrom uspešno povezujemo teorijo s prakso.

#### **VREDNOTE**

Delovanje Višje strokovne šole temelji na naslednjih vrednotah:

- kakovost na vseh področjih s poudarkom na zagotavljanju kakovostnih študijskih programov, ki temeljijo na usmerjenosti v prakso, ter njihove kakovostne izvedbe;
- konkurenčnost, prilagodljivost in odzivnost;
- zadovoljstvo vseh deležnikov, tako študentov in njihovih delodajalcev kot tudi zaposlenih in drugih sodelavcev ter lastnikov;
- družbeno odgovorno obnašanje v najširšem pomenu;
- neodvisnost od vseh družbenih skupin;
- odličnost;
- inovativnost.

## **STRATEGIJA**

Razvojna strategija šole 2011-2016 izpostavlja sledeče tri dejavnike:

- stalno vključevanje v nacionalne in mednarodne projekte,
- stalno povezovanje šole in okolja,
- upoštevanje razvoja dosežkov IKT tehnologije.

V študijskem letu 2015/2016 bo sprejeta nova strategija razvoja šole za obdobje 2016-2020.

### **3.1.2 Povezava šole z razvojem okolja s stalnim sodelovanjem kadrov in študentov z njim**

Višja strokovna šola se ustrezno povezuje z gospodarstvom in družbo v lokalni skupnosti, v Sloveniji in zunaj njenih meja. Razvija in uresničuje svoje poslanstvo z ustrezno razpisano tematiko diplomskih nalog ter z vključevanjem obvezne delovne prakse študentov v študijski proces. Praktično izobraževanje v podjetjih predstavlja 40 % študijskih obveznosti na vsakem višješolskem študijskem programu. Na ta način pridobivajo študenti delovne izkušnje v realnem okolju, navezujejo stike s potencialnimi delodajalci ter se naučijo v praksi uporabljati pridobljena teoretična znanja. Imena podjetij, s katerimi šola sodeluje v okviru praktičnega izobraževanja, so objavljena na spletni strani šole [www.ecnm.si](http://www.ecnm.si). Vsebina izobraževalnih programov se dopolnjuje in sledi zahtevam trga. Strokovnjaki iz prakse (predavatelji) vnašajo aktualne novosti. Višja strokovna šola se povezuje z gospodarstvom tudi na način, da se laboratorijske vaje pri posameznih predmetih izvajajo v laboratorijih sodelujočih podjetij. Pomemben del sodelovanja z delodajalci so tudi strokovne ekskurzije študentov. Strokovne ekskurzije, ki so se v študijskem letu 2014/2015 izvajale po posameznih programih, so predstavljene v tabeli 3.1.

Tabela 3.1. Strokovne ekskurzije študentov v študijskem letu 2014/2015.

	<b>PROGRAM</b>	<b>STROKOVNA EKSKURZIJA / DELAVNICA</b>	<b>PODJETJE</b>
1.	STROJNIŠTVO	5. novembra 2014	STEEL d. o. o., IMPOL d. o. o.
		12. novembra 2014, Delavnica JUB in IJS/CEU, Učinkovita priprava in izvedba zelenih projektov	Tovarna JUB, Ljubljana
		6. marca 2015	- SIP-Strojna industrija, d. d. - Orodjarna Gorenje
2.	ELEKTRONIKA INFORMATIKA	7. januarja 2015	- MATISA, d. o. o., Šentjernej, - L-TEK Elektronika, d. o. o., Šentjernej, - ISKRA PIO, d. o. o., Šentjernej
		11. maja 2015	MICROSOFT d. o. o.
3.	VARSTVO OKOLJA IN KOMUNALA	20. in 21. novembra 2014	- HE Blanca - Centralna čistilna naprava Celje, - Učni poligon Dole-Poljčane, - Vinska klet Ptuj, - Regijski center za ravnanje z odpadki Puconci, - Vodarna Vrbanjski plato – Mariborski vodovod
		5. in 6. marca 2015	- Avto transporti Kastelec, - Ogljed Kranja, - Triglavski narodni park, - Občina Bohinj, - Aerodrom Ljubljana
3.	LESARSTVO	7. novembra 2014	HOJA d. d. LEITZ d. o. o.
		12. decembra 2014	Podjetje HASSLACHER, Saschensbur,



			Avstrija
5.	KOZMETIKA	13. februarja 2015	- Kozmetika AFRODITA d. o. o., Rogaška Slatina - KANA d. o. o., Žalec

### 3.1.3 Spremljanje zaposljivosti oziroma zaposlenosti diplomantov Višje strokovne šole

V obliki izrednega študija Višja strokovna šola vodi evidenco o trenutnem delovnem mestu posameznega študenta in organizaciji zaposlitve. V študijskem letu 2014/2015 je bilo na študijskih programih Višje strokovne šole vpisanih 282 izrednih študentov, od tega je bilo zaposlenih 249 študentov.

V decembru 2015 je bilo preko elektronske pošte izvedeno anketiranje diplomantov o njihovi zaposljivosti. Anketa je bila poslana na elektronski naslov 958-im diplomantom, ki so diplomirali od 1.10.2008 dalje na vseh VSS programih. Na anketo je odgovorilo 207 diplomantov. Ob koncu leta 2015 je bilo zaposlenih 92 % diplomantov, ki so se odzvali (23 %) na anketo in kar 95 % teh je dobilo zaposlitev v do enem letu po diplomi oziroma 83 % v času do treh mesecev po diplomi. Od 191 zaposlenih jih je 136 zaposlenih na delovnem mestu, ki ustreza pridobljeni izobrazbi ali pa zahteva višjo izobrazbo.

### 3.1.4 Spremljanje učnih izidov in pridobljenih kompetenc diplomantov

Vsebina izobraževalnih programov se dopolnjuje in sledi zahtevam trga. Študijskim programom, ki se izvajajo na Višji strokovni šoli, je skupno razvijanje naslednjih splošnih kompetence študentov, ki pripomorejo k lažjemu vključevanju diplomantov v družbene procese in javno življenje:

- sposobnost analize in sinteze pri reševanju problemov,
- sposobnost obvladovanja sodobnih metod, postopkov in procesov,
- usposobljenost za kritično presojanje,
- sposobnost aplikacije teoretičnega znanja v praksi,
- samostojnost v strokovnem delu,

- poznavanje socialnih sistemov v poslovnem svetu,
- razvoj komunikacijskih sposobnosti v domačem in mednarodnem poslovnem svetu z uporabo slovenskega in tujih jezikov,
- usposobljenost za timsko delo in vodenje projektov,
- sposobnost povezovanja znanja z različnih področij in njihova uporaba,
- sposobnost upoštevanja profesionalne etike,
- sposobnost izvajanja stalnega napredka poslovanja,
- poznavanje strokovnih izrazov – terminologija,
- poznavanje in uporaba informacijsko komunikacijske tehnologije z nabori programskih orodij in računalniških sistemov ter elektronskega poslovanja,
- poznavanje in upoštevanje varnosti zdravja pri delu ter varovanja okolja,
- poznavanje in sposobnost uporabe znanja s področja motivacije in reševanja konfliktov.

Merila in načini za preverjanje in ocenjevanje učnih izidov posameznih študijskih programov, praktičnega izobraževanja in diplomskega dela so določeni s Pravilnikom o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah, študijskimi programi, katalogi znanj posameznih predmetov ter splošnimi akti Višje strokovne šole, ki so objavljeni na spletni strani ([http://www.ecnm.si/interni\\_akti](http://www.ecnm.si/interni_akti)) ter študentom predstavljeni v Publikaciji za študente, ki je objavljena na spletni strani šole ([http://www.ecnm.si/publikacija\\_za\\_studente](http://www.ecnm.si/publikacija_za_studente)).

Višja strokovna šola zagotavlja sistematično zbiranje informacij o pridobljenih kompetencah, zaposljivosti in nadaljnjem študiju svojih študentov oz diplomantov. Za presojo in spremljanje kompetenc diplomantov se uporabljajo naslednja orodja:

- med samim izobraževanjem se spremljajo in presojujejo pri študiju osvojene kompetence na načine, ki so določeni s študijskim programom,
- anketiranje diplomantov po zaključku študija,
- vzdrževanje stika z mentorji v organizacijah, v katerih študenti opravljajo praktično usposabljanje,
- s povratnimi poročili delodajalcev.

Tabela 3.2. Rezultati ankete diplomantov, ki so diplomirali v študijskem letu 2014/2015, o pridobljenih kompetencah med študijem

Kompetence	sploh ne	malo	delno	precej	zelo veliko
Teoretično strokovno znanje		3	23	48	14
Sposobnost uporabe znanja v praksi		6	25	39	18
Sodelovanje v skupini, timu		13	28	31	16
Socialne spretnosti (spretnost vzpostavljanja dobrih medsebojnih odnosov v delovnem okolju, uspešno komuniciranje, reševanje konfliktov)		3	31	36	18
Sposobnost vrednotenja lastnega dela		3	20	46	19
Podjetnost in samoiniciativnost		6	33	35	14
Prilagodljivost		1	30	34	23
Spretnost za organizacijo lastnega dela in časa		4	29	38	19
Spretnosti vodenja		13	30	29	16
Znanje uporabe sodobne informacijsko-komunikacijske tehnologije		6	29	38	15
Sposobnost analize in sinteze		6	36	39	7
Pisno in ustno komuniciranje		6	22	43	17
Znanje sporazumevanja v tujem jeziku	1	8	29	38	12
Sposobnost raziskovanja		5	32	37	14
Sposobnost pridobivanja in obdelave informacij iz različnih virov		2	26	39	21
Sposobnost učenja		4	24	41	19
Sposobnost odločanja		0	25	46	16
Inovativnost		6	24	42	16

### 3.1.5 Spremljanjem konkurenčnosti diplomantov na trgu dela

Visoka strokovna šola spremlja konkurenčnost diplomantov na trgu dela s spremljanjem potreb po kadrih študijskih programov, ki jih izvaja. Konkurenčnost diplomantov na trgu ocenjuje tudi na podlagi rezultatov anketiranja diplomantov o njihovi zaposljivosti.

### 3.1.6 Predvideni ukrepi

Tabela 3.3. Predvideni ukrepi v študijskem letu 2015/2016 na področju vpetosti v okolje.

Št.	UKREPI	ODGOVORNA OSEBA	ROK
1	sprejetje in utemeljitev strateškega načrta o razvoju Višje strokovne šole za nadaljnjih pet let 2016-2020;	ravnatelj	maj 2016
2	organizacija vsaj dveh strokovnih dogodkov	vodje strokovnih aktivov	junij 2016
3	prenova spletne strani z namenom boljše informiranost in promocije šole	ravnatelj	januar 2016
4	načrtno in sistematično spremljanje zaposljivosti in zaposlitvenih možnosti diplomantov	ravnatelj	september 2016

## 3.2 Delovanje Višje strokovne šole

### 3.2.1 Izobraževalni in strokovni cilji ter strategija delovanja in razvoja šole in študijskih programov

Izobraževalni in strokovni cilji ter strategija delovanja in razvoja šole in študijskih programov so razvidni iz Letnega delovnega načrta za študijsko leto 2014/15. Ti so:

- kakovostna izvedba vseh programov,
- sodelovanje ravnatelja s predavateljskim zborom, študenti, komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, študijsko komisijo, strateškim svetom, strokovnimi aktivni.
- sodelovanje ravnatelja s strateškim svetom, svetom Šolskega centra in Skupnostjo višjih šol,
- sodelovanje višje strokovne šole v izvajanje projektov na državni in mednarodni dejavnosti,
- aktivna vloga pri uvajanju novih in prenovljenih višješolskih programov.

- motivacijska strategija študentov, da izvedejo tri mesečno prakso v eni izmed EU državah,
- motivacijska strategija predavateljev, da se udeležijo mednarodnih projektov in obišejo sorodne šole v eni izmed EU državah,
- razvoj študija na daljavo v smeri kombiniranega izobraževanja,
- spodbujanje priprav interaktivnih gradiv,
- spodbujanje uporabe internetnih strani s strani predavateljev.
- permanentno usposabljanje mentorjev za kvalitetno delo s študenti (organizacija seminarjev na šoli).
- stalno izpopolnjevanje materialnih pogojev za študij, informacijske podpore, razvoj novih učil in učne tehnologije,
- prenova študijskega gradiva,
- svetovanje in informiranje študentov na področju zaposlovanja in kariere,
- nadaljnje usposabljanje in izobraževanje predavateljev v okviru programa Erasmus<sup>+</sup>,
- organiziranje seminarjev za mentorje v podjetju, ki sodelujejo pri izvedbi praktičnega izobraževanja študentov,
- motiviranje zaposlenih,
- sodelovanje s podjetji na področju izvajanja prakse doma in v tujini ter usposabljanje študentov na praktičnem izobraževanju v okviru programa Erasmus<sup>+</sup>,
- organiziranje različnih oblik študijske pomoči študentom,
- selitev višje strokovne šole v prvi trakt,
- nadgradnja sistema študija na daljavo z novim programom Moodle,
- izobraževanje predavateljev za uporabo programa Moodle.

Kratkoročne cilje pripravi ravnatelj in se obravnavajo na predavateljskem zboru.

### **3.2.2 Organi Višje strokovne šole**

Organe Višje strokovne šole kot organizacijske enote določa Zakon o višjem strokovnem izobraževanju (ZVSI). Ti so: strateški svet, ravnatelj, predavateljski zbor, strokovni aktivni, študijska komisija, komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti ter študentski svet. Šola ima svoje predstavnike v svetu zavoda skladno z aktom o ustanovitvi Šolskega centra Novo mesto.

## Strateški svet

Sestava in pristojnosti strateškega sveta so opredeljene v 10. členu ZVSI:

(1) Strateški svet imenuje svet šole ali upravni odbor gospodarske družbe za dobo šest let.

Sestavljajo ga:

- trije predavatelji šole,
- dva predstavnika pristojne zbornice ali ministrstev oziroma delodajalcev,
- dva predstavnika študentov,
- en predstavnik diplomantov ali diplomantk (v nadaljnjem besedilu: diplomanti).

(2) Strateški svet vodi predsednik, ki ga člani sveta izvolijo izmed sebe.

(3) Strateški svet:

- sprejme dolgoročni razvojni program šole,
- predlaga nadstandardne programe,
- predlaga letni delovni načrt šole,
- predlaga finančni načrt šole,
- spremlja zagotavljanje kakovosti višješolskega študija,
- obravnava poročila o študijski problematiki oziroma zadeve, ki mu jih predložijo predavateljski zbor, študijska komisija, komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih ali študenti ter
- opravlja druge naloge v skladu z ustanovitvenim aktom.

(4) Strateški svet sprejme dolgoročni razvojni program šole v soglasju s svetom zavoda oziroma upravnim odborom gospodarske družbe. Pri sprejemanju letnega delovnega načrta šole svet zavoda ne more uveljaviti odločitev, ki so v nasprotju s predlogom strateškega sveta. Ob neskladju ocen finančnih možnosti oziroma posledic predloga letnega delovnega načrta, je treba uskladiti stališča obeh organov. O letnem delovnem načrtu dokončno odloči svet zavoda oziroma upravni odbor gospodarske družbe.

(5) Strateški svet sodeluje z vsemi organi šole.

Člani strateškega sveta v študijskem letu 2014/2015 so: mag. Silvo Lah (predsednik), Slavko Janežič, dr. Marica Prijanovič Tonkovič, dr. Jani Zore, Matevž Čadonič, Andreja Smodiš, Primož Novak, Vesna Vojnovič.

Strateški svet se je v študijskem letu 2014/2015 sestel dvakrat.

## **Ravnatelj**

Pristojnosti in dolžnosti ravnatelja so opredeljene v 11. členu ZVSI:

(1) Vodja šole, ki je organizirana kot samostojni zavod, je direktor, vodja šole, ki je organizirana kot enota, pa ravnatelj.

(2) Direktor je pedagoški vodja in poslovodni organ šole ter opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- pripravlja dolgoročni razvojni program šole,
- skrbi za mednarodno primerljivost šole,
- pripravlja letni delovni in finančni načrt, je odgovoren za njuno izvedbo ter pripravi letno poročilo o njuni realizaciji,
- skrbi za kakovostno izvajanje študijskega programa, sodeluje z delodajalci ter sklepa pogodbe o praktičnem izobraževanju študentov,
- je odgovoren za uresničevanje pravic študentov,
- vodi delo predavateljskega zbora,
- imenuje izpitne komisije,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spremlja delo strokovnih delavcev in sodelavcev ali strokovnih delavk in sodelavk (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci in sodelavci), jim svetuje ter spodbuja njihovo strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede ter predlaga njihovo napredovanje v nazive,
- spodbuja in spremlja delo študentov oziroma študentskega sveta,
- odloča o disciplinskih ukrepih in o izvedbi programov za študente s posebnimi potrebami,
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za kakovost in zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest, skrbi in odgovarja za finančno poslovanje šole,
- določa plačo zaposlenim in odgovarja za pravilnost njenega izračuna,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev ter opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

(3) Če je šola organizirana kot organizacijska enota, ravnatelj samostojno opravlja naloge iz prejšnjega odstavka, razen tistih, ki jih kot poslovodni organ v sodelovanju z njim opravlja direktor zavoda oziroma gospodarske družbe. Direktor zavoda oziroma gospodarske družbe v sodelovanju z ravnateljem:

- usklajuje letni delovni in finančni načrt šole in je odgovoren za njuno izvedbo ter pripravi letno poročilo o njuni realizaciji,
- določa sistemizacijo delovnih mest, skrbi in odgovarja za finančno poslovanje šole,
- določa plačo zaposlenim in odgovarja za pravilnost njenega izračuna,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev ter
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Z dnem 1. 7. 2015 se je iztekel mandat ravnatelju Višje strokovne šole Dragu Simončiču, na njegovo mesto pa je bil za obdobje do 30.6. 2020 imenovan mag. Matej Forjan.

### **Predavateljski zbor**

Predavateljski zbor sestavljajo predavatelji šole, vodi ga pa ravnatelj Višje strokovne šole. Pristojnosti predavateljskega zbora (12. člen ZVSI):

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje k dolgoročnemu razvojnemu programu šole,
- obravnava letno poročilo o kakovosti,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah študijskih programov in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- sprejema pravila za prilagajanje študija študentom s posebnimi potrebami,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja oziroma direktorja,
- daje pobudo za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje k predlogu ravnatelja oziroma direktorja za napredovanje,
- imenuje predavatelje šole,
- sodeluje s študenti in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Predavateljski zbor se je v študijskem letu 2014/2015 sestal štirikrat, od tega enkrat korespondenčno.



## **Strokovni aktivni**

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, daje predavateljskemu zboru predloge za izboljšanje študijskega dela, obravnava pripombe študentov ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom. Vodje strokovnih aktivov imenuje direktor oziroma ravnatelj. Na Višji strokovni šoli Novo mesto strokovne aktivne šole sestavljajo predavatelji istega programa:

- strokovni aktiv Elektronika (vodja: Matevž Čadonič)
- strokovni aktiv Informatika (vodja: Jožica Košir Bobnar)
- strokovni aktiv Kozmetika (vodja: mag. Zvonka Krištof)
- strokovni aktiv Lesarstvo (vodja: Goran Delajković)
- strokovni aktiv Logistično inženirstvo (vodja: Marjan Hočevnar)
- strokovni aktiv Strojništvo (vodja: dr. Marica Prijanovič Tonkovič)
- strokovni aktiv Varstvo okolja in komunala (vodja: dr. Jani Zore)

V študijskem letu 2014/2015 so se aktivni v povprečju sestali trikrat. Obravnavali so vse zakonsko predpisane zadeve.

## **Študijska komisija**

Sestavo in pristojnosti študijske komisije opredeljuje 14. člen ZVSI:

(1) Študijsko komisijo sestavljajo najmanj trije predavatelji šole, vodi pa jo predsednik, ki je eden izmed članov. Člane in predsednika študijske komisije imenuje predavateljski zbor za štiri leta in so lahko ponovno imenovani.

(2) Študijska komisija obravnava vprašanja v zvezi z vpisom, napredovanjem študentov, prilagajanjem in posodabljanjem študijskih programov ter sprejema merila za ugotavljanje, potrjevanje in preverjanje z delom pridobljenega znanja oziroma drugega neformalno pridobljenega znanja, ki se prizna študentu pri izpolnjevanju študijskih obveznosti, ter opravlja druge naloge, za katere jo pooblasti predavateljski zbor.

(3) Predavateljski zbor sprejme poslovnik za delovanje študijske komisije.

(4) Študijska komisija pri svojem delu sodeluje s študenti.

V študijskem letu 2014/2015 je na šoli delovalo sedem študijskih komisij (za vsak program ena), ki so se v povprečju sestale sedemkrat na leto.

### **Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti**

Sestavo in pristojnosti komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti opredeljuje 15. člen ZVSI:

(1) Komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti študija sestavljajo predsednik in šest članov, in sicer: pet predavateljev šole, tako, da so zastopana vsa študijska področja oziroma vse skupine predmetov, ter dva študenta.

(2) Komisija za spremljanje in ugotavljanje kakovosti opravlja naslednje naloge:

- ustvarja razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti izobraževalnega dela na šoli,
- vzpostavlja mehanizme za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti ter učinkovitosti dela na šoli z določitvijo metod vrednotenja, subjektov evalvacije, z izbiro inštrumentov in meril evalvacije in določitvijo vsebin evalvacije,
- načrtuje, organizira in usklajuje spremljanje in zagotavljanje kakovosti na šoli,
- sodeluje z Nacionalno agencijo Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu (v nadaljnjem besedilu: nacionalna agencija) in opravi primerjanje z drugimi šolami doma in v tujini,
- spremlja zaposlitvene možnosti diplomantov,
- na podlagi odziva delodajalcev oblikuje predloge izboljšav ter pripravlja poročila o evalvaciji za obravnavo na svetu nacionalne agencije.

(3) Predsednika in člane komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti imenuje predavateljski zbor.

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti v študijskem letu 2014/2015 ni delovala.

Na Višji strokovni šoli so delovne naloge in zaposlenih organizirane na način, da nudijo vso pomoč študentom. Predavatelji so študentom na razpolago po dogovoru v okviru razpisanih govorilnih ur, ki so objavljene v spletnih učilnicah, prav tako potekajo konzultacije preko elektronske pošte in forumov. Na spletni strani Višje strokovne šole je objavljen seznam kontaktov strokovnih sodelavcev šole. Višja strokovna šola zagotavlja dostopnost in hitro odzivnost višješolskih učiteljev in zaposlenih za vse potrebe študentov.

Študentski referat opravlja administrativne in strokovno tehnične naloge za potrebe izobraževalnega dela na področjih, ki jih izvaja Višja strokovna šola. Zagotavlja kandidatom za študij in vpisanim študentom svetovalne storitve, povezane z vpisom in informacijami o študiju. Informacije so razpoložljive na spletni strani Višje strokovne šole, kjer so objavljeni tudi vsi pravni akti, predstavitevni zborniki in zgibanke, preko e-pošte, telefona, na Facebook-u. Informacije o študiju so posredovane tudi na informativnih dnevih.

Razvidno so opredeljene pristojnosti, naloge in dolžnosti vodstva, zaposlenih, študentov, diplomantov in delodajalcev v organih šole.

Vsi zaposleni in študenti ter organi šole delujejo v skladu z zakonom, podzakonskimi akti ter drugimi relevantnimi splošnimi pravnimi akti. Delovanje Višje strokovne šole poleg zakonov in na njihovi pravni podlagi izdanih podzakonskih aktov urejajo interni pravni akti:

- Pravila k Pravilniku o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah
- Pravila za prilagajanje študija študentom s posebnimi potrebami
- Pravila za vpogled ocen
- Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov
- Oblikovanje mnenja študentov
- Pravilnik o diplomiranju
- Poslovník študijske komisije
- Pravilnik o organizaciji dela študentskega sveta.

### **3.2.3 Strokovna in razvojna dejavnost šole**

Na VSŠ je strokovno delo vpeto v izobraževalni proces. Načrtovano je na individualni ravni v razvojnih pogovorih in načrtu izvedbe predmeta, v okviru načrta dela strokovnih aktivov ter dejavnosti, ki se ustanavljajo posebej v ta namen (projektno delo). Na navedenih ravneh se tudi spremlja.

Strokovni dosežki predavateljev in udeležba na izobraževanjih so razvidni iz samoevalvacijskih poročil predavateljev, poročil strokovnih aktivov, pedagoškega poročila.

V študijskem letu 2014/2015 so predavatelji objavili 22 prispevkov v obliki člankov oziroma predstavitev na konferencah. Naslovi prispevkov so objavljeni v tabeli v nadaljevanju.

Tabela 3.4. Objavljeni prispevki predavateljev.

Ime in priimek	Naslov prispevka	Objava
dr. Jani Zore	Vpliv soljenja cest na zasoljenost tal	e-revija Kemija v šoli in družbi
dr. Jani Zore	Pregled postopkov in ukrepov pri sanaciji neurejenih odlagališč	Zbornik 16. posvetovanja z mednarodno udeležbo "Gospodarjenje z odpadki GoZ'15"
Janez Dulc	Kaj je pravo trženje?	Industrijski forum IRT 2015
Drago Simončič, Alexia Rossi	The active participation of the School Centre Novo mesto with representatives of the Dolenjska region economy	Bries 2015
mag. Zvonka Krištof	Z znanjem do lepote – 1. Mednarodno srečanje in državno tekmovanje na področju kozmetike	D&H, Derma & Hair
mag. Zvonka Krištof	ŠC Novo mesto na tekmovanju v kozmetiki	<a href="http://www.lokalno.si/2015/03/21/130964/zgodba/SC_Novo_mesto_na_tekmovanju_v_kozmetiki/">http://www.lokalno.si/2015/03/21/130964/zgodba/SC_Novo_mesto_na_tekmovanju_v_kozmetiki/</a>
mag. Zvonka Krištof	Z znanjem do lepote	Dolenjski list
mag. Zvonka Krištof	Nabirale in poglobljale znanje s področja ličenja	<a href="http://www.lokalno.si/2015/07/15/138056/aktualno/Nabirale_in_poglobljale_znanje_s_podrocja_licenja/">http://www.lokalno.si/2015/07/15/138056/aktualno/Nabirale_in_poglobljale_znanje_s_podrocja_licenja/</a>
mag. Zvonka Krištof	Nabirale znanje o ličenju	Dolenjski list
mag. Matej Forjan	How well do students in secondary school understand temporal development of dynamical systems?	European journal of science and mathematics education
mag. Matej Forjan	Simplifications and idealizations in high school physics in mechanics : a study of Slovenian curriculum and textbooks	European Journal of Physics Education
mag. Matej Forjan	Do solved problems in Slovenian secondary school physics textbooks emphasize modeling process?	Latin American journal of physics education
mag. Matej Forjan	Simplifications and idealizations in high school physics in thermodynamics, electricity and waves : a study of Slovenian textbooks	Latin American journal of physics education

Drago Simončič	Projektiranje in izdelava proporcionalno hidravličnega učila (Design og the proportional hydraulic simulator)	16 <sup>th</sup> International Symposium Project Work Learning, Portorož, 23.3. 2015
Drago Simončič	The active participation of the School Centre Novo mesto with representatives of the Dolenjska region economy	Bries 2015
dr. Matjaž Pavlič	Production of biomaterials from cork : Liquefaction in polyhydric alcohols at moderate temperatures.	Industrial crops and products
dr. Matjaž Pavlič	Polyurethane coatings from liquefied wood containing remains of a copper-, chromium-, and boron-based wood preservative.	Journal of applied polymer science
dr. Matjaž Pavlič	Preparation of two-component polyurethane coatings from bleached liquefied wood	Bioresources
dr. Matjaž Pavlič	Resistance of spruce wood with TiO <sub>2</sub> surface deposits and a colourless finish against UV	PRA's 9th international woodcoatings congress
dr. Matjaž Pavlič	Liquefied lignocellulosics as a renewable alternative to oil refinery - based components of wood coatings	Towards forest products and processes with lower environmental impact
mag. Marino Medeot	Varčna vožnja v cestnem prometu	Međunarodni simpozijum Interdisciplinarnost logistike in transporta
mag. Marino Medeot	Pomen oprtne transportne tehnologije v republiki Sloveniji	Međunarodni simpozijum Interdisciplinarnost logistike in transporta

### 3.2.4 Strokovno in razvojno sodelovanje z drugimi višjimi strokovnimi šolami, oziroma drugimi strokovnimi organizacijami

Višja strokovna šola je v študijskem letu 2014/2015 sodelovala s sledečimi šolami in strokovnimi organizacijami:

- sodelovanje z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport,
- s Centrom za poklicno izobraževanje,
- z Gospodarsko in obrtno zbornico,
- s Skupnostjo višjih strokovnih šol Slovenije;
- s podjetji in drugimi organizacijami v okviru praktičnega izobraževanja študentov;
- s srednjimi šolami na Šolskem centru Novo mesto v okviru predstavitve višješolskih programov
- aktivno sodelovanje v dejavnostih, ki jih vodi Medpodjetniški izobraževalni center.

### 3.2.5 Usklajevanje vpisa študentov z dejanskimi in prihodnjimi potrebami okolja

Višja strokovna šola spremlja zanimanje za vpis in obvešča zainteresirane kandidate o postopku vpisa in posameznih programih preko spletne strani, e pošte, preko zbiranja informativne prijave, ki je dostopna na spletni strani šole, preko FB ter izvedbe informativnih dnevov, dneva odprtih vrat šole ter udeležbe na sejmih.

Tabela 3.5. Število prisotnih kandidatov na informativnem dnevu, 13. in 15. februarja 2013.

Program	Petek, 13. 2. 2014		Sobota, 15. 2. 2014	SKUPAJ 2014	SKUPAJ 2013
	ob 9. uri	ob 15. uri	ob 9. uri		
<b>STR</b>	26	4	5	<b>35</b>	<b>47</b>
<b>VOK</b>	5	0	6	<b>11</b>	<b>16</b>
<b>ELE</b>	7	0	6	<b>13</b>	<b>7</b>
<b>INF</b>	12	3	2	<b>17</b>	<b>12</b>
<b>LES</b>	12	2	0	<b>14</b>	<b>6</b>
<b>LOG</b>	0	3	3	<b>6</b>	<b>2</b>
<b>KOZ</b>	13	4	11	<b>28</b>	<b>25</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>75</b>	<b>16</b>	<b>33</b>	<b>124</b>	<b>115</b>

Informativni dan se je izvedel 14 in 15. februarja 2014, na predstavitvi so poleg predavateljev sodelovali tudi študenti, saj njihovo mnenje lahko pozitivno vpliva na promocijo šole. Kandidati so prejeli zloženke in informacije o vpisu.

Tabela 3.6. Analiza prvega prijavnega roka (1. želja, vpis v 1. letnik) 2014/15.

Program	Vpisna mesta	Redni študij			Vpisna mesta	Izredni študij		
		št. prijav	št. sprejetih	št. vpisanih		št. prijav	št. sprejetih	št. vpisanih
ELEKTRONIKA	60	28	19	12	70	3	3	0
INFORMATIKA	60	49	39	27	60	1	1	1
KOZMETIKA	60	91	66	44	60	2	3	1
LESARSTVO	30	23	20	17	60	1	1	0
LOGISTIČNO INŽENIRSTVO	0	0	0	0	45	0	0	0
LOGISTIČNO INŽENIRSTVO - LJ	0	0	0	0	25	3	3	2
STROJNIŠTVO	70	59	46	36	115	7	5	2
STROJNIŠTVO (Murska Sobota)	0	0	0	0	25	3	3	2
VARSTVO OKOLJA IN KOMUNALA	50	32	28	21	70	1	1	1

Tabela 3.7. Analiza drugega prijavnega roka (1. želja, vpis v 1. letnik) 2014/15.

Program	še prosta vpisna mesta	Redni študij			še prosta vpisna mesta	Izredni študij		
		št. prijav	št. sprejetih	št. vpisanih		št. prijav	št. sprejetih	št. vpisanih 2. rok + 3. rok do zapolnitve
ELEKTRONIKA	48	42	36	30	70	5	5	5 + 5
INFORMATIKA	33	43	34	31	59	1	1	1 + 12
KOZMETIKA	16	42	18	14	59	3	0	0 + 9
LESARSTVO	13	8	3	3	60	5	5	5 + 2
LOGISTIČNO INŽENIRSTVO	/	/	/	/	45	2	2	2 + 4
LOGISTIČNO INŽENIRSTVO - LJ	/	/	/	/	23	0	0	0
STROJNIŠTVO	34	43	35	33	113	13	7	7 + 23
STROJNIŠTVO (Murska Sobota)	/	/	/	/	23	0	0	11
VARSTVO OKOLJA IN KOMUNALA	29	34	31	26	69	0	0	0 + 12



Po sklepu ravnatelja so bili na prosta mesta rednega študija naknadno sprejeti in vpisani še 4 študenti (1 ELE, 1 KOZ, 1 VOK, 1 INF). Na izredni študij smo vpisovali kandidate, ki se niso prijavili v drugem prijavnem roku še do 1. oktobra 2015.

Podatki o številu vpisanih 2014/15

Vpisanih je bilo skupno 865 študentov, od tega v 1. letnik 416 študentov (309 rednih, 107 izrednih) ter v 2. letnik 449 študentov (274 rednih, 175 izrednih).

Tabela 3.8. Število vpisanih študentov 2014/15 v 1. letnik.

PROGRAM	Prvič vpisani		Ponavljalci		Skupaj	
	Redni	Izredni	Redni	Izredni	Redni	Izredni
ELEKTRONIKA	43	10	5	0	48	10
INFORMATIKA	59	14	1	0	60	14
KOZMETIKA NOVO MESTO	55	10	1	0	56	10
KOZMETIKA IZOLA	0	4	0	0	0	4
LESARSTVO	20	7	1	0	21	7
LOGISTIČNO INŽENIRSTVO	0	6	0	0	0	6
STROJNIŠTVO MURSKA SOBOTA	0	11	0	0	0	11
STROJNIŠTVO NOVO MESTO	70	32	5	0	75	32
VARSTVO OKOLJA IN KOMUNALA	47	13	2	0	49	13
<b>SKUPAJ</b>	<b>294</b>	<b>107</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>309</b>	<b>107</b>

Tabela 3.9. Število vpisanih študentov 2014/15 v 2. letnik.

PROGRAM	Prvič vpisani		Ponavljavci		Skupaj	
	Redni	Izredni	Redni	Izredni	Redni	Izredni
ELEKTRONIKA	16	16	13	0	29	16
INFORMATIKA	30	18	7	0	37	18
KOZMETIKA IZOLA	0	7	0	0	0	7
KOZMETIKA NOVO MESTO	41	15	33	0	74	15
LESARSTVO NOVO MESTO	14	16	0	0	14	16
LOGISTIČNO INŽENIRSTVO LJ	0	17	0	0	0	17
LOGISTIČNO INŽENIRSTVO NM	0	10	0	0	0	10
STROJNIŠTVO MURSKA SOBOTA	0	19	0	0	0	19
STROJNIŠTVO NOVO MESTO	45	37	41	0	86	37
STROJNIŠTVO ZAGORJE	0	2	0	0	0	2
VARSTVO OKOLJA IN KOMUNALA - NM	18	14	16	0	34	14
VARSTVO OKOLJA IN KOMUNALA - ZAG	0	4	0	0	0	4
<b>SKUPAJ</b>	<b>164</b>	<b>175</b>	<b>110</b>	<b>0</b>	<b>274</b>	<b>175</b>

### 3.2.6 Analiza napredovanja študentov po študijskih programih

Višja strokovna šola redno spremlja napredovanje študentov po študijskih programih. V programu ELEKTRONIKA je bilo do 18. 9. 2015 uspešnih 12 študentov 1. letnika, to pomeni, da so si pridobili ustrezno število kreditnih točk, ki so pogoj za napredovanje v višji letnik. Pogoje za ponavljanje 1. letnika sta izpolnila 2 študenta. Ostali niso izpolnili pogojev ali pa so se izpisali. Pogoje za napredovanje v 2. letnik je izpolnilo 25 % vpisanih študentov (Slika 3.1). Od 16 aktivnih študentov jih 75 % izpolnjuje pogoje za napredovanje (Slika 3.2).

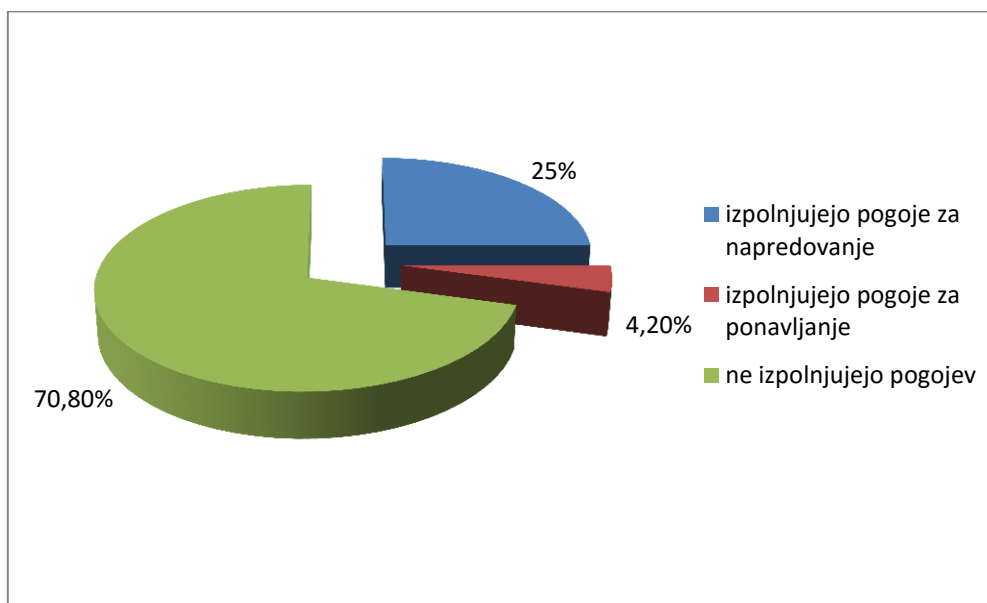
Tabela 3.10. Število študentov po doseženih kreditnih točkah.

Prvič vpisani	Ponavljavci	Skupaj	ECTS	Evidenca
8	4	12	od 45 do 60	izpolnjujejo pogoje za napredovanje
1	1	2	od 20 do 44	izpolnjujejo pogoje za ponavljanje
39		39	od 0 do 19	ne izpolnjujejo pogojev
<b>48</b>	<b>5</b>	<b>53</b>		

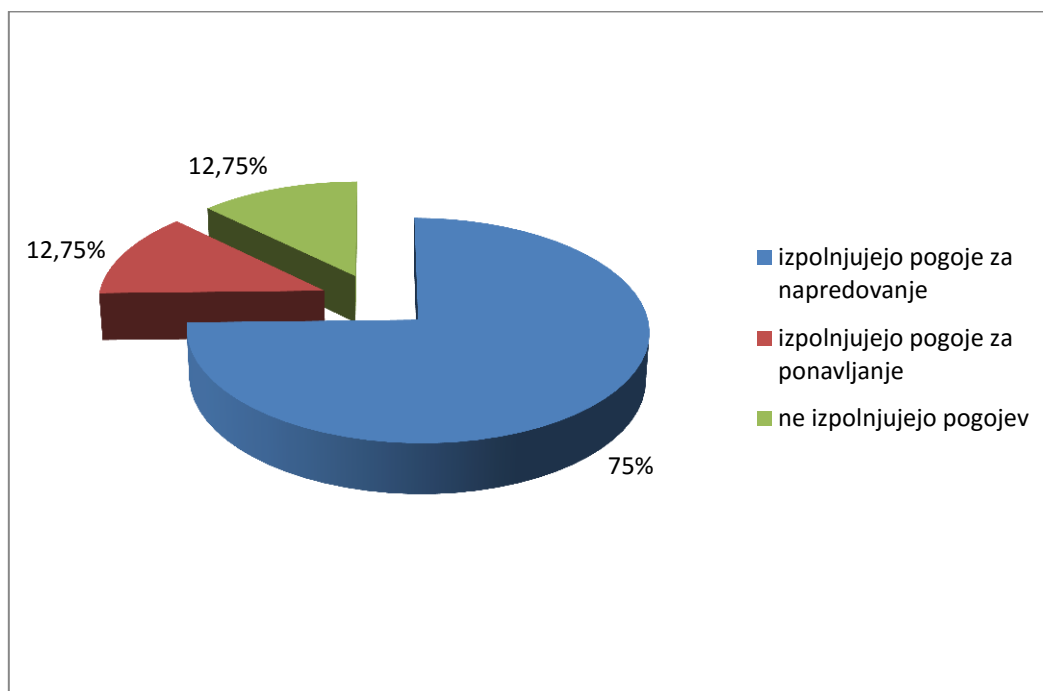
Tabela 3.11. Število aktivnih študentov po doseženih kreditnih točkah.

Vpis	Ponavljavci	Skupaj	ECTS	Evidenca
8	4	12	od 45 do 60	izpolnjujejo pogoje za napredovanje
1	1	2	od 20 do 44	izpolnjujejo pogoje za ponavljanje
2		2	od 1 do 19	ne izpolnjujejo pogojev
<b>11</b>	<b>5</b>	<b>16</b>		

#### GRAFIČNI PRIKAZ USPEŠNOSTI ŠTUDENTOV V PROGRAMU ELEKTRONIKA



Slika 3.1. Uspešnost študentov (N=53).



Slika 3.2. Uspešnost aktivnih študentov (N=16).

V programu INFORMATIKA je bilo do 18. 9. 2015 uspešnih 28 študentov 1. letnika, to pomeni, da so si pridobili ustrezno število kreditnih točk, ki so pogoj za napredovanje v višji letnik. Pogoje za ponavljanje 1. letnika so izpolnili 3 študentje. Ostali niso izpolnili pogojev ali pa so se izpisali. Za napredovanje v 2. letnik je izpolnilo pogoje 47 % vpisanih študentov (Slika 3.3). Od 32 aktivnih študentov jih je 87,5 % izpolnilo pogoje za napredovanje (Slika 3.4).

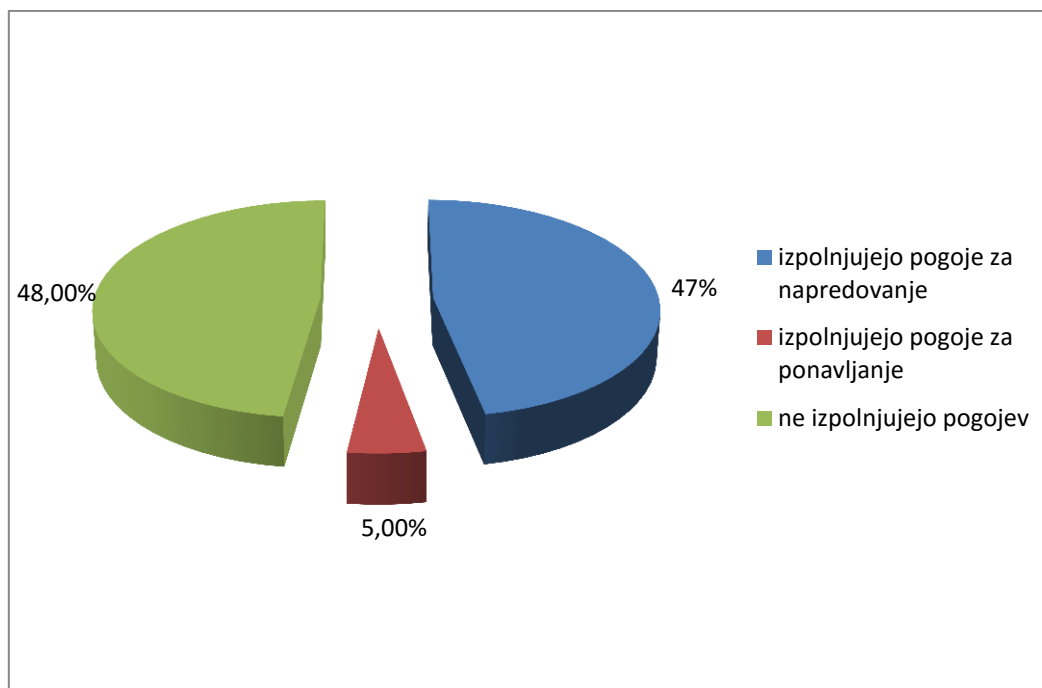
Tabela 3.12. Število študentov po doseženih kreditnih točkah.

Prvič vpisani	Ponavljavci	Skupaj	ECTS	Evidenca
28		28	od 45 do 60	izpolnjujejo pogoje za napredovanje
3		3	od 20 do 44	izpolnjujejo pogoje za ponavljanje
28	1	29	od 0 do 19	ne izpolnjujejo pogojev
<b>59</b>	<b>1</b>	<b>60</b>		

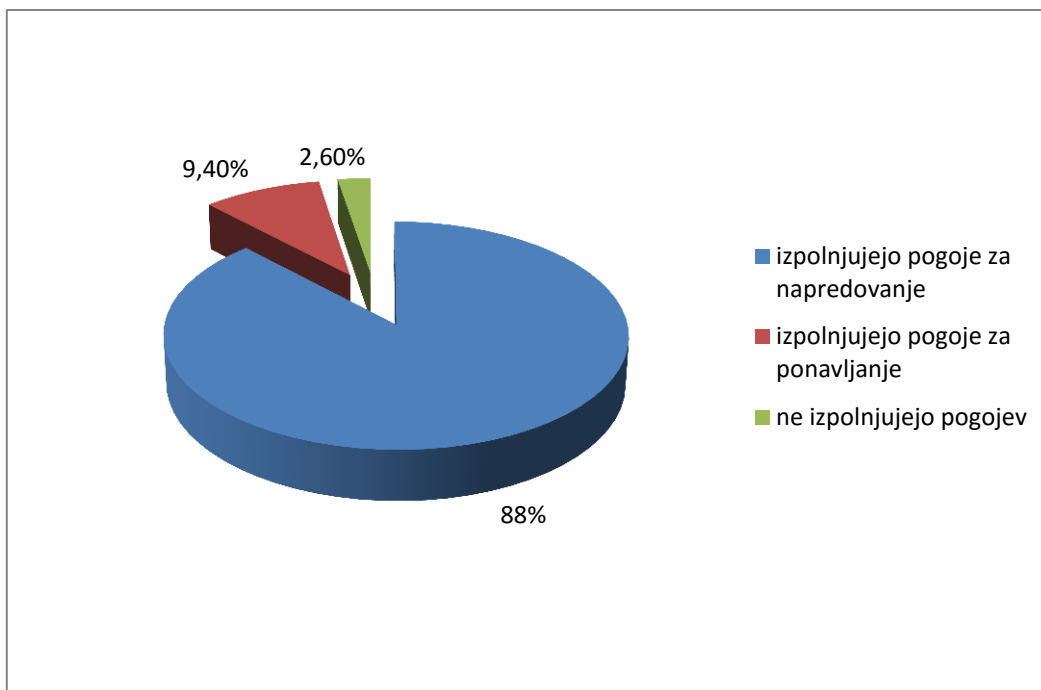
Tabela 3.13. Število aktivnih študentov po doseženih kreditnih točkah.

Vpis	Ponavljavci	Skupaj	ECTS	Evidenca
28		28	od 45 do 60	izpolnjujejo pogoje za napredovanje
3		3	od 20 do 44	izpolnjujejo pogoje za ponavljanje
1		1	od 1 do 19	ne izpolnjujejo pogojev
<b>32</b>		<b>32</b>		

GRAFIČNI PRIKAZ USPEŠNOSTI ŠTUDENTOV V PROGRAMU INFORMATIKA



Slika 3.3. Uspešnost študentov (N=60).



Slika 3.3. Uspešnost aktivnih študentov (N=32).

V programu KOZMETIKA je bilo do 18. 9. 2015 uspešnih 35 študentov 1. letnika, to pomeni, da so si pridobili ustrezno število kreditnih točk, ki so pogoj za napredovanje v višji letnik. Pogoje za ponavljanje 1. letnika so izpolnili 3 študentje. Ostali niso izpolnjujejo pogojev ali pa so se izpisali. Za napredovanje v 2. letnik je izpolnilo pogoje 62,5 % vpisanih študentov (Slika 3.5). Od 40 aktivnih študentov jih je 87,5 % izpolnilo pogoje za napredovanje (Slika 3.6).

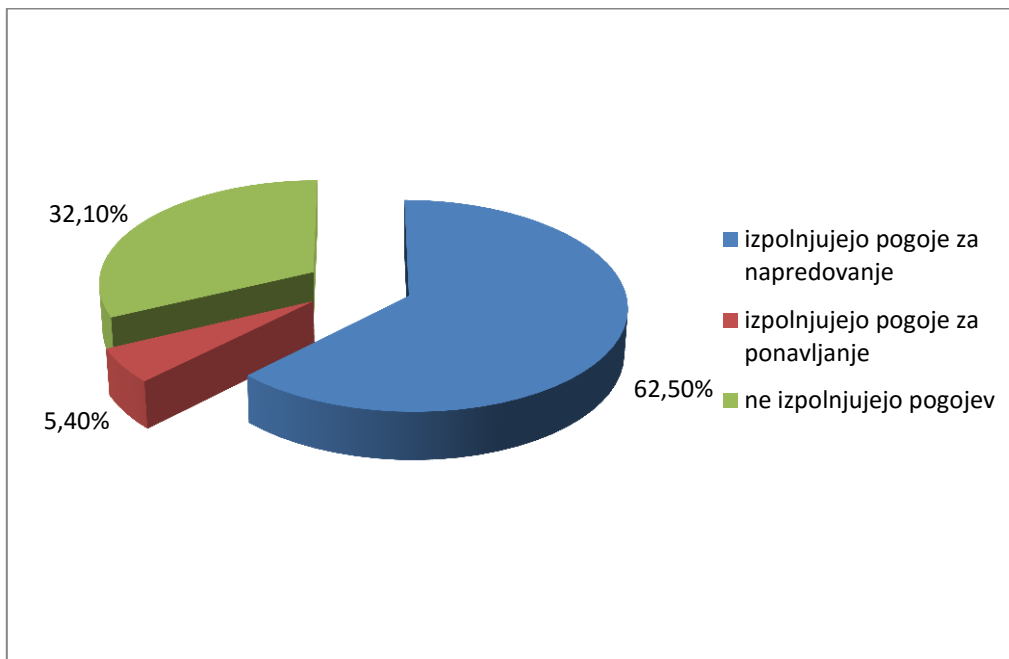
Tabela 3.14. Število študentov po doseženih kreditnih točkah.

Prvič vpisani	Ponavljavci	Skupaj	ECTS	Evidenca
35		35	od 45 do 60	izpolnjujejo pogoje za napredovanje
2	1	3	od 20 do 44	izpolnjujejo pogoje za ponavljanje
18		18	od 0 do 19	ne izpolnjujejo pogojev
<b>55</b>	<b>1</b>	<b>56</b>		

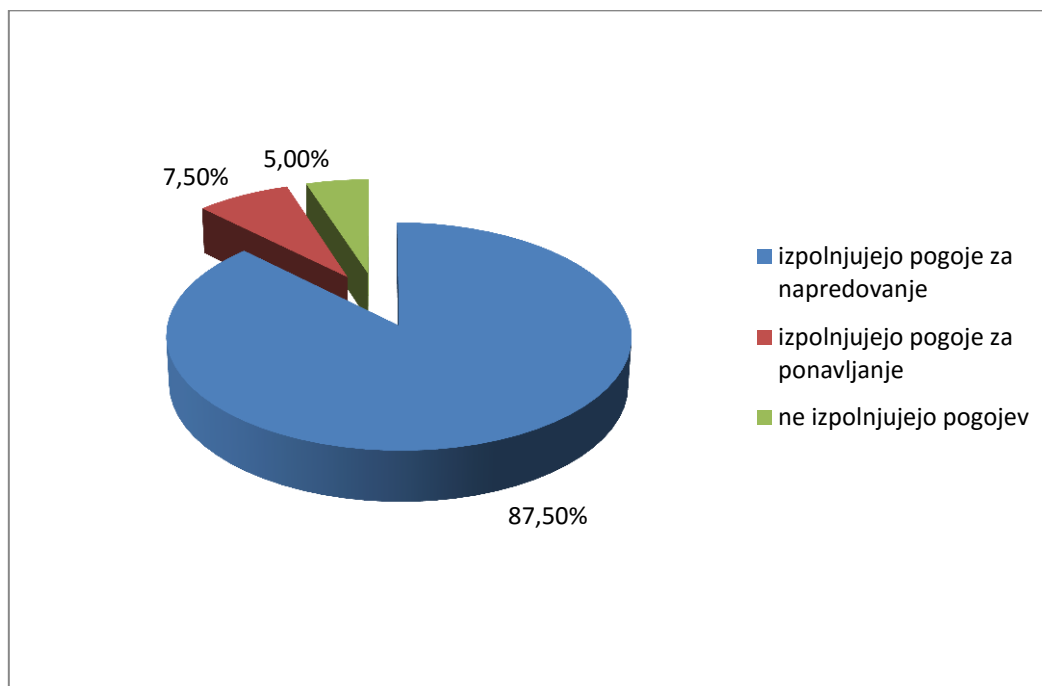
Tabela 3.15. Število aktivnih študentov po doseženih kreditnih točkah.

Vpis	Ponavljavci	Skupaj	ECTS	Evidenca
35		35	od 45 do 60	izpolnjujejo pogoje za napredovanje
2	1	3	od 20 do 44	izpolnjujejo pogoje za ponavljanje
2		2	od 1 do 19	ne izpolnjujejo pogojev
<b>39</b>		<b>40</b>		

GRAFIČNI PRIKAZ USPEŠNOSTI ŠTUDENTOV V PROGRAMU KOZMETIKA



Slika 3.5. Uspešnost študentov (N=56).



Slika 3.6. Uspešnost aktivnih študentov (N=40).

V programu LESARSTVO je bilo do 18. 9. 2015 uspešnih 11 študentov 1. letnika, to pomeni, da so si pridobili ustrezno število kreditnih točk, ki so pogoj za napredovanje v višji letnik. Pogoje za ponavljanje 1. letnika je izpolnil 1 študent. Ostali niso izpolnili pogojev ali pa so se izpisali. Za napredovanje v 2. letnik je izpolnilo pogoje 52,4 % vpisanih študentov (Slika 3.7). Od 14 aktivnih študentov jih je 78,6 % izpolnilo pogoje za napredovanje (Slika 3.8).

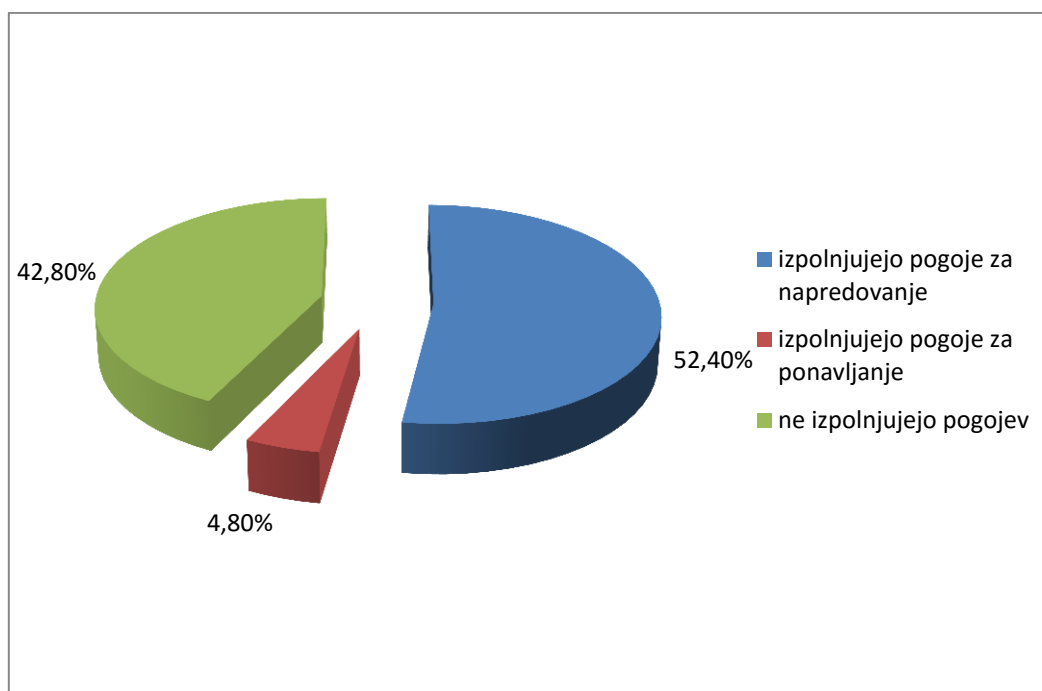
Tabela 3.16. Število študentov po doseženih kreditnih točkah.

Prvič vpisani	Ponavljavci	Skupaj	ECTS	Evidenca
11		11	od 45 do 60	izpolnjujejo pogoje za napredovanje
1		1	od 20 do 44	izpolnjujejo pogoje za ponavljanje
8	1	9	od 0 do 19	ne izpolnjujejo pogojev
<b>20</b>	<b>1</b>	<b>21</b>		

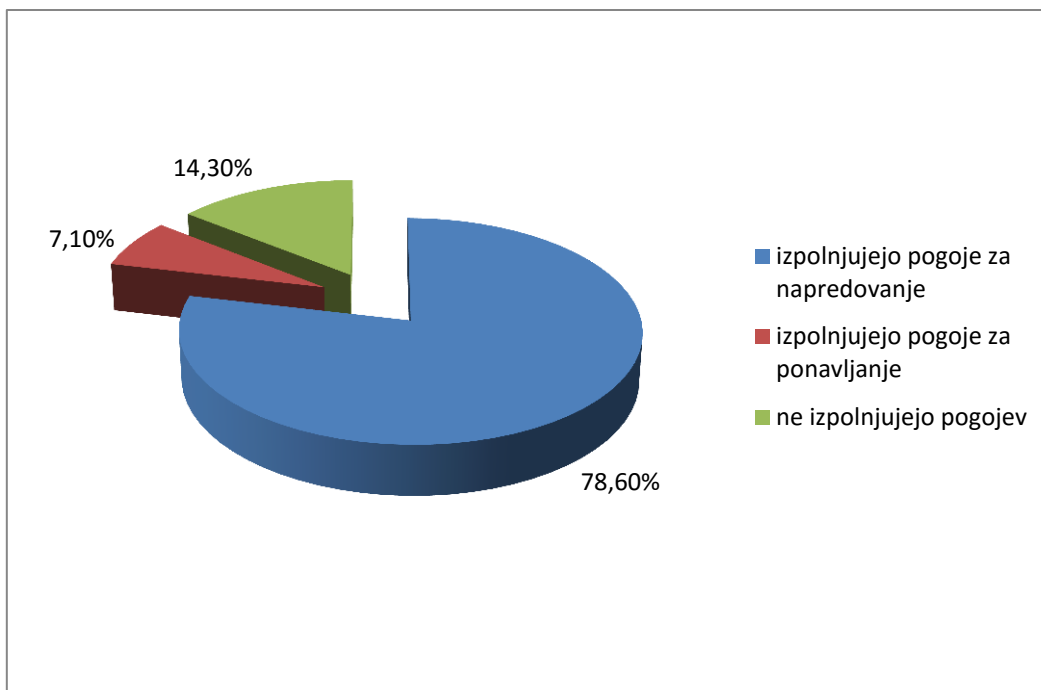
Tabela 3.17. Število aktivnih študentov po doseženih kreditnih točkah.

Vpis	Ponavljavci	Skupaj	ECTS	Evidenca
11		11	od 45 do 60	izpolnjujejo pogoje za napredovanje
1		1	od 20 do 44	izpolnjujejo pogoje za ponavljanje
1	1	2	od 1 do 19	ne izpolnjujejo pogojev
<b>14</b>		<b>14</b>		

#### GRAFIČNI PRIKAZ USPEŠNOSTI ŠTUDENTOV V PROGRAMU LESARSTVO



Slika 3.8. Uspešnost študentov (N=21).



Slika 3.8. Uspešnost aktivnih študentov (N=14).

V programu STROJNIŠTVO je bilo do 18. 9. 2015 uspešnih 39 študentov 1. letnika, to pomeni, da so si pridobili ustrezno število kreditnih točk, ki so pogoj za napredovanje v višji letnik. Pogoje za ponavljanje 1. letnika je izpolnilo 8 študentov. Ostali niso izpolnili pogojev ali pa so se izpisali. Za napredovanje v 2. letnik je izpolnilo pogoje 52 % vpisanih študentov (Slika 3.9). Od 53 aktivnih študentov jih je 73,6 % izpolnilo pogoje za napredovanje (Slika 3.10).

Tabela 3.18. Število študentov po doseženih kreditnih točkah.

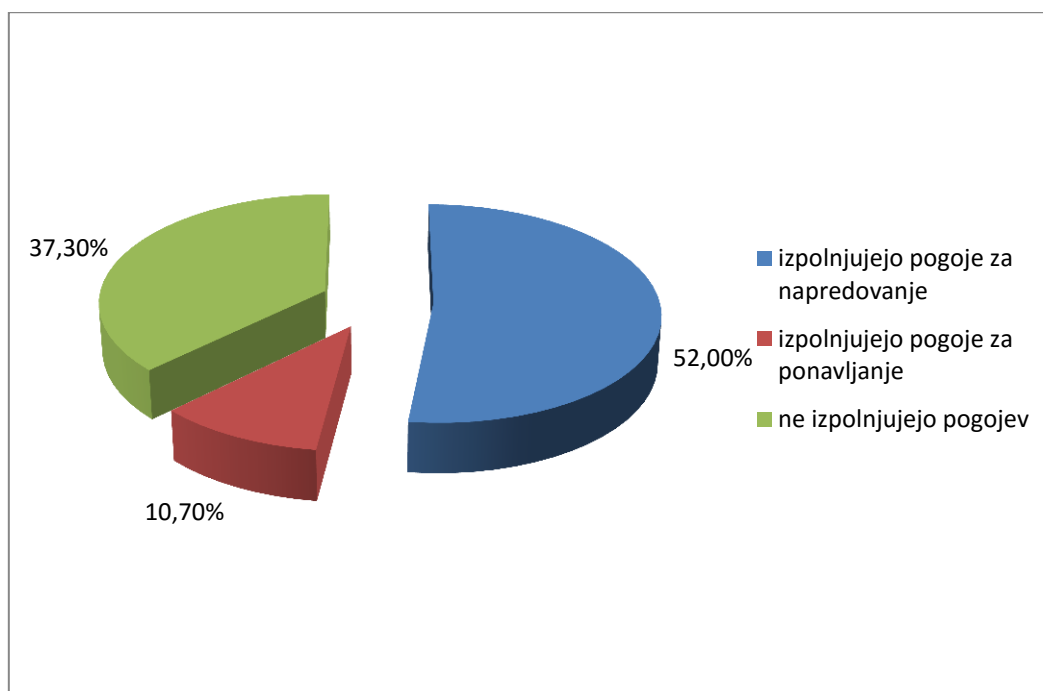
Prvič vpisani	Ponavljavci	Skupaj	ECTS	Evidenca
37	2	39	od 45 do 60	izpolnjujejo pogoje za napredovanje
8		8	od 20 do 44	izpolnjujejo pogoje za ponavljanje
25	3	28	od 0 do 19	ne izpolnjujejo pogojev
<b>70</b>	<b>5</b>	<b>75</b>		

Tabela 3.19. Število aktivnih študentov po doseženih kreditnih točkah.

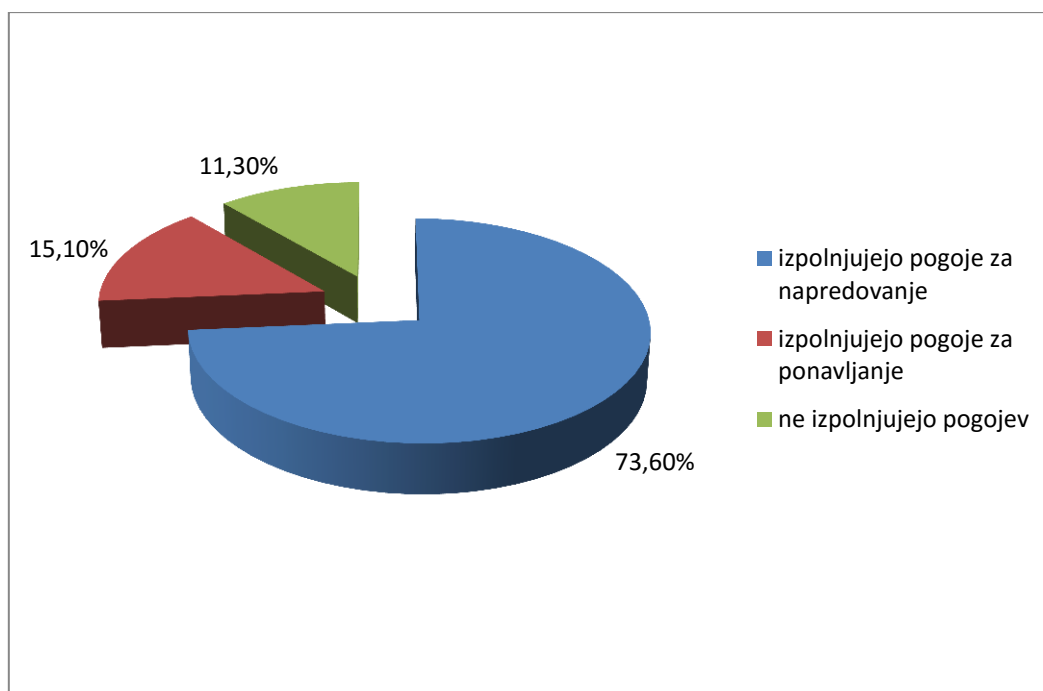
Vpis	Ponavljavci	Skupaj	ECTS	Evidenca
37	2	39	od 45 do 60	izpolnjujejo pogoje za napredovanje
8		8	od 20 do 44	izpolnjujejo pogoje za ponavljanje
3	3	6	od 1 do 19	ne izpolnjujejo pogojev
<b>48</b>	<b>5</b>	<b>53</b>		



## GRAFIČNI PRIKAZ USPEŠNOSTI ŠTUDENTOV V PROGRAMU STROJNIŠTVO



Slika 3.9. Uspešnost študentov (N=75).



Slika 3.10. Uspešnost aktivnih študentov (N=53).

V programu VARSTVO OKOLJA IN KOMUNALA je bilo do 18. 9. 2015 uspešnih 9 študentov 1. letnika, to pomeni, da so si pridobili ustrezno število kreditnih točk, ki so pogoj za napredovanje v višji letnik. Pogoje za ponavljanje 1. letnika je izpolnilo 5 študentov. Ostali niso izpolnili pogojev ali pa so se izpisani. Za napredovanje v 2. letnik je izpolnilo pogoje

17,6 % vpisanih študentov (Slika 3.11). Od 20 aktivnih študentov jih je 45 % izpolnilo pogoje za napredovanje (Slika 3.12).

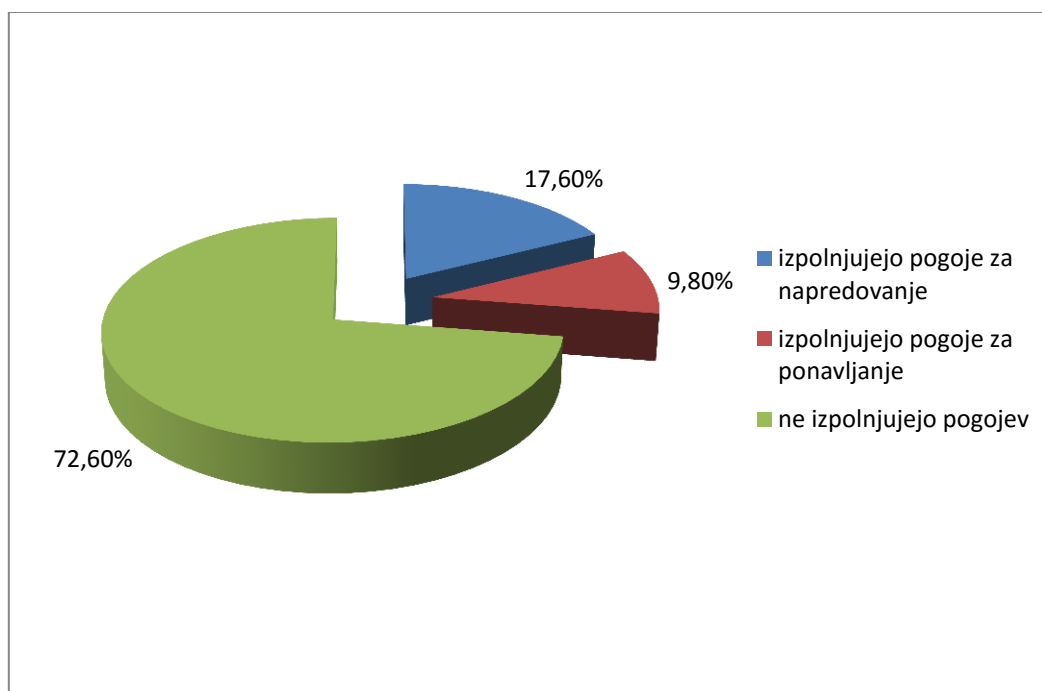
Tabela 3.20. Število študentov po doseženih kreditnih točkah.

Prvič vpisani	Ponavljavci	Skupaj	ECTS	Evidenca
9		9	od 45 do 60	izpolnjujejo pogoje za napredovanje
5		5	od 20 do 44	izpolnjujejo pogoje za ponavljanje
35	2	37	od 0 do 19	ne izpolnjujejo pogojev
<b>49</b>	<b>2</b>	<b>51</b>		

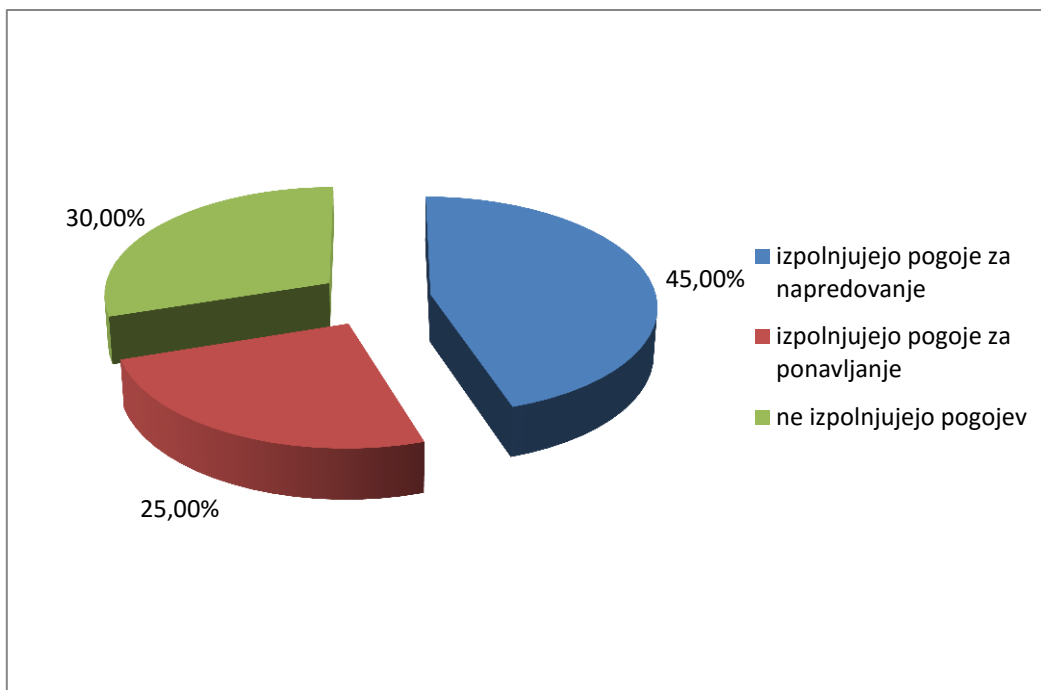
Tabela 3.21. Število aktivnih študentov po doseženih kreditnih točkah.

Vpis	Ponavljavci	Skupaj	ECTS	Evidenca
9		9	od 45 do 60	izpolnjujejo pogoje za napredovanje
5		5	od 20 do 44	izpolnjujejo pogoje za ponavljanje
4	2	6	od 1 do 19	ne izpolnjujejo pogojev
<b>18</b>	<b>2</b>	<b>20</b>		

#### GRAFIČNI PRIKAZ USPEŠNOSTI ŠTUDENTOV V PROGRAMU VARSTVO OKOLJA IN KOMUNALA



Slika 3.11. Uspešnost študentov (N=51).



Slika 3.12. Uspešnost aktivnih študentov (N=20).

### 3.2.7 Analiza praktičnega izobraževanja

VŠŠ ima z različnimi partnerji (podjetji, organizacijami in zasebniki) sklenjene pogodbe o praktičnem izobraževanju (v nadaljevanju PRI) svojih študentov. V mrežo podjetij, s katerimi je VŠŠ sodelovala pri izvajanju PRI v 1. in 2. letniku, je bilo v študijskem letu 2014/15 vključenih 244 organizacij in podjetij.

V okviru višješolskih študijskih programov morajo izredni študent, ki v času študija nimajo 3-eh let ustreznih delovnih izkušenj opravljati praktično izobraževanje, in sicer v skupnem obsegu 20 tednov oz. 800 ur. Praktično izobraževanje lahko opravljajo tudi po delih, in sicer v obsegu 10 tednov oz. 400 ur za prvi letnik izobraževanja in preostalih 10 tednov oz. 400 ur za drugi letnik izobraževanja.

Študenti, ki imajo tri leta in več delovne dobe morajo oddati vlogo za priznavanje praktičnega izobraževanja, na osnovi katere se priznajo delovne izkušnje. Vsi študenti pa morajo izdelati tudi seminarsko nalogo. Ocena seminarske naloge je ocena izpita.

Tabela 3.22. Število študentov, ki so v 2014/15 opravljali PRI na rednem in izrednem študiju.

Program	1. letnik		2. letnik		Skupaj	
	Št. podjetij	Št. študentov	Št. podjetij	Št. študentov	Št. podjetij	Št. študentov
STR	21	36	17	29	38	65
ELE	9	13	6	10	15	23
INF	34	42	29	24	63	66
VOK	16	16	15	15	31	31
KOZ	28	36	35	42	63	78
LES	12	12	13	13	25	25
LOG	9	9	0	0	9	9
<b>SKUPAJ:</b>	129	164	115	133	244	297

### 3.2.8 Analiza diplomantov

Tabela 3.23. Diplomanti v študijskem letu 2014/2015.

ZAP. ŠT.	PROGRAM	REDNI	IZREDNI	SKUPAJ
1.	STROJNIŠTVO	12	18	<b>30</b>
2.	ELEKTRONIKA	1	7	<b>8</b>
3.	VARSTVO OKOLJA IN KOMUNALA	6	6	<b>12</b>
3.	LOGISTIČNO INŽENIRSTVO	0	18	<b>18</b>
5.	INFORMATIKA	8	7	<b>15</b>
6.	LESARSTVO	0	2	<b>2</b>
7.	KOZMETIKA	26	2	<b>28</b>
<b>SKUPAJ:</b>		<b>53</b>	<b>60</b>	<b>113</b>

### 3.2.9 Mednarodno sodelovanje

Erasmus listina omogoča Višji strokovni šoli, da študentom in zaposlenim nudi izmenjavo s tujimi visokošolskimi institucijami na področju študija, prakse, poučevanja in usposabljanja. Novi program Erasmus+ združuje vse trenutne programe EU za izobraževanje, usposabljanje, mladino in šport, vključno s programom Vseživljenjsko učenje (Erasmus, Leonardo da Vinci, Comenius, Grundtvig), programom Mladi v akciji in petimi programi za mednarodno sodelovanje (Erasmus Mundus, Tempus, Alfa, Edulink in program za sodelovanje z industrializiranimi državami).

V študijskem letu 2014/2015 ni bilo izvedenih izmenjav.

### 3.2.10 Predvideni ukrepi

Tabela 3.24. Predvideni ukrepi v študijskem letu 2015/2016 na področju delovanja višje strokovne šole.

Št.	UKREPI	ODGOVORNA OSEBA	ROK
1	natančna opredelitev in formalizacija odgovornosti pri odločanju in upravljanju šole,	Ravnatelj	Junij 2016
2	prenova in aktualizacija učnih vsebin v izvedbenih načrtih;	Predavatelji	Oktober 2016
3	priprava in sprejem novih oziroma spremembe in dopolnitve obstoječih internih pravnih aktov;	Ravnatelj	September 2016
4	spodbujanje mednarodne izmenjave visokošolskih učiteljev in strokovnih sodelavcev;	Erasmus koordinator	Stalno
5	spodbujanje mednarodne izmenjave študentov;	Erasmus koordinator	Stalno
6	krepitev povezav z gospodarskimi subjekti na področju aplikativnih projektov;	Organizatorji praktičnega izobraževanja	Stalno

## 3.3 Kadri

### 3.3.1 Število in struktura predavateljev in drugih zaposlenih, ki opravljajo strokovno in razvojno delo

Glede na obseg organiziranega izobraževalnega dela in v skladu s Pravilnikom o normativih za financiranje višjih strokovnih šol je v študijskem letu 2014/2015 šola zaposlovala 40 strokovnih delavcev ter 40 strokovnih delavcev po pogodbi. Število strokovnih delavcev glede na vrsto zaposlitve je prikazano v tabeli 3.25.

Tabela 3.25. Število in struktura predavateljev in drugih zaposlenih, ki opravljajo strokovno in razvojno delo v študijskem letu 2014/2015.

Vrsta sodelovanja	Predavatelj	Inštruktor	Laborant
Redno zaposleni	30	4	2
Pogodbeni sodelavci	25	4	/
<b>SKUPAJ</b>	55	8	2

V študijskem letu 2014/2015 je v procesu delovanja Višje strokovne šole sodelovalo skupaj 40 strokovnih delavcev in sodelavcev, ki opravljajo strokovno in razvojno delo v skupnem obsegu zaposlitve 18 FTE. Na podlagi avtorskih in podjemnih pogodb je sodelovalo skupaj 42 predavateljev.

Tabela 3.26. Število predavateljev, inštruktorjev, laborantov glede na stopnjo izobrazbe.

Študijsko leto	VI/1	VI/2	VII	VIII/1	VIII/2
2014/2015	2	8	22	16	7

Tabela 3.27. Število napredovanj predavateljev in inštruktorjev v naziv.

Študijsko leto	Mentor	Svetovalec	Svetnik
2014/2015	1	2	4

Ob upoštevanju števila vpisanih študentov in strokovnih delavcev je bilo razmerje med predavatelji, inštruktorji, laboranti in študenti tako, kot ga prikazuje tabela 3.28.

Tabela 3.28. Razmerje med predavatelji, inštruktorji, laboranti in študenti.

Število študentov na predavatelja	10,6
Število študentov na inštruktorja	73
Število študentov na laboranta	433

Razmerje med številom študentov in predavateljev je odlično. Ker praviloma vse seminarske in laboratorijske vaje skladno z usmeritvijo šole izvajajo predavatelji, je zaposlen le en inštruktor za predmetni področji elektronika in računalništvo.

### 3.3.2 Imenovanja v naziv

Višja strokovna šola izvaja imenovanja v nazive na podlagi preglednih postopkov. Naziv predavatelj višje šole v skladu z 12. členom Zakona o višjem strokovnem izobraževanju in 2. členom Pravilnika o postopku za imenovanje v naziv predavatelja višje šole, Meril za določitev vidnih dosežkov na strokovnem področju za pridobitev naziva predavatelj višje šole (UL RS, št. 1/09) in Pravilnika o izobrazbi predavateljev in drugih strokovnih delavcev za pridobitev višje strokovne izobrazbe za posamezni program ter na osnovi dokumentacije, ki jo posreduje posamezni kandidat, podeli predavateljski zbor VSŠ, ki si v skladu s 7. členom Pravilnika o postopku za imenovanje v naziv predavatelja višje pridobi soglasje strokovnega sveta.

Kandidati za pridobitev naziva predavatelj višje šole morajo izpolniti pogoje, določene v 33. členu Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 86/2004 in 100/2013), za predmete v posameznem programu pa izobrazbo s področja, ki ga je za predmet v skladu s 3. členom Pravilnikom o izobrazbi predavateljev višje strokovne šole in drugih strokovnih delavcev v višjem strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 35/2011) določil minister v posebnem delu višješolskega študijskega programa ([višješolski študijski programi](#)). Vsi predavatelji, ki so izvajali študijski program v študijskem letu 2014/2015, so imeli veljavno izvolitev oziroma so bili v postopku izvolitve.

V študijskem letu 2014/2015 je bilo na Akreditacijsko komisijo poslanih 38 vlog za imenovanje predavateljev, od katerih je bilo 23-im podano soglasje k imenovanju, 15-im pa je bilo imenovanje zavrnjeno.

### 3.3.3 Upravni, administrativni in strokovno-tehnični sodelavci

Upravni, administrativni in strokovno-tehnični sodelavci opravljajo upravne, administrativne in strokovno tehnične naloge, ki so potrebne za uspešno in učinkovito izvajanje izobraževalne in strokovne dejavnosti Višje strokovne šole.

Tabela 3.29. Upravni, administrativni in strokovno-tehnični sodelavci v študijskem letu 2014/2015.

<b>Delovno mesto</b>	<b>Redno zaposleni</b>	<b>FTE</b>
ravnatelj	1	1
poslovni sekretar	1	1
strokovni sodelavec v referatu	2	2
organizator praktičnega izobraževanja	7	2,95
<b>SKUPAJ:</b>	11	6,95

Študentski referat opravlja administrativne in strokovno tehnične naloge za potrebe izobraževalnega dela na področjih, ki jih izvaja Višja strokovna šola. Zagotavlja kandidatom za študij in vpisanim študentom svetovalne storitve, povezane z vpisom in informacijami o študiju. Informacije so razpoložljive na spletni strani Višje strokovne šole, kjer so objavljeni tudi vsi pravni akti, predstavitveni zborniki in zgibanke, preko e-pošte, telefona, na Facebooku. Informacije o študiju so posredovane tudi na informativnih dnevih. Kandidati za študij in že vpisani študenti lahko informacije pridobijo tudi s podajo direktnih vprašanj na spletni strani Višje strokovne šole.

Dela in naloge ekonomike (finančna in računovodska funkcija) se izvajajo v računovodski službi Šolskega centra Novo mesto, enako tudi dela in naloge informatika (vzdrževalna in informacijska funkcija) ter področje knjižnice.



### 3.3.4 Izobraževanja in strokovna usposabljanja zaposlenih

V študijskem letu 2014/2015 so bile na področju izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja delavcev, ki so ali 100 % zaposleni na Višji strokovni šoli ali pa večino učne obveze opravijo na njej, realizirane 302 ure. Na zaposlenega je povprečno realizirano 22 ur usposabljanj.

### 3.3.5 Mobilnost zaposlenih

V študijskem letu 2014/2015 ni bila realizirana nobena mednarodna mobilnost predavateljev.

### 3.3.6 Merjenje zadovoljstva predavateljev

V študijskem letu 2014/2015 je bila izvedena anketa o zadovoljstvu predavateljev, pri kateri je sodelovalo 64 predavateljev. Rezultati so prikazani v tabeli 3.30.

Tabela 3.30. Rezultati ankete o zadovoljstvu predavateljev.

Trditev	Povprečna ocena
Delo osebja v referatu (pomoč, informacije, odzivnost) je ustrezno.	4,89
Prostori so dovolj svetli/osvetljeni.	4,81
Držim se urnika in dogovorov oz. sem dosegljiv v času govorilnih ur.	4,81
Pri nastalih problemih mi v referatu pomagajo najti rešitev.	4,81
Predavalnice so dovolj prostorne.	4,79
Gledano v celoti sem z delom referata zadovoljen.	4,79
Organizacija in raspored pouka za izredne študente sta bila ustrezna.	4,60
Audio-video oprema je primerna.	4,54
Predavalnice na izpitih so dovolj prostorne.	4,49
Organizacija in raspored pouka za redne študente sta bila ustrezna.	4,35
Gretje/hlajenje je primerno.	4,34
Prostor v šoli, kjer se lahko pripravljam na delo in opravi individualne razgovore, je ustrezen.	4,25

Zadovoljen/na sem z možnostmi uporabe telekomunikacijskih pripomočkov in naprav za tiskanje, kopiranje.	4,19
Študenti imajo ustrezen dostop do literature in podatkovnih baz v knjižnici.	4,02
Na razpolago je dovolj informacij o možnosti vključevanja v projekte in mednarodno izmenjavo.	3,63
Dobivate dovolj informacij s strani vodstva.	2,62
Pogostost sestankov, razgovorov, predavateljskih zborov, strokovnih aktivov je ustrezna.	2,60
Predavanja moti hrup iz okolice.	2,44
Predavanja moti hrup iz hodnikov.	2,39
Delo z oz. v e-učilnico/i ocenjujem:	1,72
Informiranje s strani organizatorja študija:	1,58
Fleksibilnost in pripravljenost reševanja težav s strani vodstva šole	1,45

Rezultati kažejo, da so bili predavatelji predvsem zadovoljni z delom referata, s prostorskimi pogoji, s knjižnico in z organizacijo in razporedom predavanj za študente. Izkazali so pa predavatelji nezadovoljstvo nad informiranostjo s strani vodstva šole ter nad fleksibilnostjo in pripravljenostjo za reševanje težav, kar je potrebno v prihodnjih letih močno popraviti.

### 3.3.7 Merjenje zadovoljstva zaposlenih

V študijskem letu 2014/2015 merjenje zadovoljstva zaposlenih ni bilo realizirano.

### 3.3.8 Predvideni ukrepi

Tabela 3.31. Predvideni ukrepi v študijskem letu 2015/2016 na področju kadrov.

Št.	UKREPI	ODGOVORNA OSEBA	ROK
1	priprava izvedbenega načrta predavateljev za vsak posamezni predmet, katerega izvaja	Ravnatelj	Oktober 2016
2	Izboljšati informiranost predavateljev o dogajanju na šoli	Ravnatelj	Oktober 2015

3	anketiranje predavateljev z namenom pridobivanja njihovega mnenja o delovanju šole	Referat za študentske zadeve	Junij 2016
4	Stalna skrb za imenovanje predavateljev ter napredovanje in strokovno spopolnjevanje zaposlenih	Ravnatelj	Oktober 2016
5	Merjenje organizacijske klime in zadovoljstva zaposlenih	Ravnatelj	Junij 2016

### 3.4 Študenti

#### 3.4.1 Vključevanje študentov v strokovno dejavnost šole in projekte

Višja strokovna šola vključuje študente v strokovno dejavnost šole preko seminarских in projektnih nalog v okviru posameznih predmetov ter preko izdelave diplomskih nalog, ki so na vseh študijskih programih večinoma neposredno vezane na reševanje konkretnih problemov v podjetjih. Tako študenti na realnih primerih aplicirajo svoje znanje, hkrati pa dodajo svoj doprinos k izboljšanju nekega procesa v podjetju. Šola je tudi lastnica Erasmus univerzitetne listine, ki omogoča študentom, da opravijo del izobraževalnega programa v tujini. V študijskem letu 2014/2015 se nobeden študent ni udeležil praktičnega izobraževanja v tujini.

#### 3.4.2 Skrb za študente

Informacije v zvezi z vpisom in druge informacije, povezane s študijem, študentje dobijo v referatu za študentske zadeve, pri ravnatelju in pri predavateljih, ki so mentorji letnikom posameznih študijskih programov. Prav tako ima šola na spletni strani

([http://www.ecnm.si/prijava\\_vpis](http://www.ecnm.si/prijava_vpis)) objavljene vse najpomembnejše informacije o vpisu ter o izvedbi rednega in izrednega študija. Šola ima dobro razvit sistem obveščanja študentov preko SMS sporočil, preko elektronske pošte in preko spletnih učilnic. Vsi predavatelji imajo vzpostavljene spletne učilnice (<http://www.ecnm.si/moodle1415/login/index.php>), v katerih so objavljena elektronska gradiva, obveznosti posameznega predmeta, druga navodila in preko katerih se študenti in predavatelji dogovarjajo za dodatne konzultacije oziroma se poslužujejo študija na daljavo.

Višješolski študijski programi se izvajajo v šoli in pri delodajalcih, kjer študenti opravljajo praktično izobraževanje. Aktivnosti v zvezi s praktičnim izobraževanjem vodi organizator praktičnega izobraževanja in šola ima za vsak študijski program zaposlenega organizatorja praktičnega izobraževanja. Njihova naloga je informiranje študentov o izvedbi praktičnega izobraževanja in ciljih, priprava dokumentacije v zvezi z izvedbo praktičnega izobraževanja ter ureditev vseh drugih stvari v zvezi s praktičnim izobraževanjem. Vsak organizator praktičnega izobraževanja ima vzpostavljeno spletno učilnico, v kateri so podrobnejša navodila v zvezi z izvedbo praktičnega izobraževanja ter vsi potrebni dokumenti.

Priznavanje predhodno pridobljenih formalnih in neformalnih znanj, katera želijo študentje uveljavljati, se izvaja skladno z zakonodajo. Študenti oddajo vlogo za priznavanje znanja, priložijo ustrezno dokumentacijo, katero obravnava študijska komisija posameznega programa, ki o zadevi odloči in izda sklep. V postopku priznavanja si lahko pridobi strokovno mnenje predavateljev ustreznih predmetnih področij.

Tabela 3.32. Analiza vpisanih študentov v študijskem letu 2014/2015 po spolu.

Število in delež študentov		Ženske		Moški		Skupaj
		Št.	%	Št.	%	
Vsi študijski programi 2014/15	Redni	101	34,35	193	65,65	294
	Izredni	28	26,17	79	73,83	107

Tabela 3.33. Analiza vpisanih študentov v študijskem letu 2014/2015 po spolu – ločeno po programih.

2014/15						
Število in delež študentov		Ženske		Moški		Skupaj
		Število	Delež (%)	Število	Delež (%)	Število
Študijski program	STR- redni	3	4,29	67	95,71	70
	STR – izredni	3	6,98	40	93,02	43
	ELE – redni	3	6,98	40	93,02	43
	ELE – izredni	0	0	10	100,00	10
	VOK – redni	30	63,83	17	36,17	47
	VOK – izredni	7	53,85	6	46,15	13
	INF – redni	8	13,56	51	86,44	59
	INF – izredni	1	7,14	13	92,86	14
	LOG – izredni	2	33,33	4	66,67	6
	LES - redni	2	10,00	18	90,00	20

	LES – izredni	1	14,29	6	85,71	7
	KOZ – redni	55	100,00	0	0	55
	KOZ - izredni	14	100,00	0	0	14

V študijskem letu 2014/2015 ni bil vpisan noben študent s posebnimi potrebami ali posebnimi pravicami, ki sledijo iz 40. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Ur.l. RS, št. 86/2004 in 100/13).

### **3.4.3 Sodelovanje v organih šole**

Na podlagi Zakona o višjem strokovnem izobraževanju so organi višje šole, v katere so vključeni študenti: svet zavoda, strateški svet ter komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti. V vseh organih Višje strokovne šole so vključeni študenti kot člani na podlagi izpeljanih volitev. V svetu zavoda so trije predstavniki študentov, ki so izvoljeni predstavniki skupnosti študentov, v strateškem svetu in v komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti pa sta po dva študenta. Nekateri predstavniki študentov so zelo aktivno sodelovali, medtem ko so bili ostali bolj pasivni. Naloge organov šole in njihova sestava so navedeni v letnem delovnem načrtu 2014/2015, njihovo opravljeno delo pa je zavedeno v poročilu o delu šole v študijskem letu 2014/2015.

Predstavniki skupnosti študentov so organizirani v študentskem svetu, katerega je v študijskem letu sestavljalo 6 študentov, predstavnikov posameznih programov. Študentski svet se je v študijskem letu 2014/2015 sestel trikrat.

### **3.4.4 Anketiranje študentov**

Anketiranje študentov se izvaja elektronsko s pomočjo programa Evidenca, pri čemer so anketni vprašalniki odprti v določenih obdobjih, študente se pa k izpolnjevanju povabi v okviru vpisa, pri posameznih predmetih s strani predavateljev ter na mentorskih urah. Pri izvedenih anketah o izvajalcih je število vključenih študentov povprečno oz. največje, ki je bilo izpolnjeno pri določenem predavatelju. Pri anketah o študijskih programih, predmetih, izvajalcih in obremenitvah študentov so posamezni študenti večkrat izpolnjevali ankete zaradi različnosti predmetnih področij in različnosti izvajalcev. Odstotka vključenih študentov po letnikih v tem študijskem letu nismo posebej beležili.

Tabela 3.34. Analiza anket študentov o šoli in študijskem procesu v študijskem letu 2014/2015.

	<b>STR</b>	<b>VOK</b>	<b>ELE</b>	<b>INF</b>	<b>LOG</b>	<b>LES</b>	<b>KOZ</b>	<b>SKUPAJ</b>
Informacije o študijskem procesu so mi bile pravočasno na razpolago (dostopne).	4,06	4,13	3,97	4,12	3,60	4,05	3,53	<b>3,95</b>
Obveščanje o spremembah je bilo ažurno in natančno.	3,63	3,58	3,66	3,26	2,90	3,45	3,08	<b>3,43</b>
Prostori za predavanja, vaje in druge oblike dela so bili ustrezni.	4,45	4,35	4,37	3,95	4,44	4,05	3,73	<b>4,19</b>
V šoli sem imel/a možnost uporabljati internet za študijske namene.	3,48	3,15	4,33	4,02	2,56	3,69	3,60	<b>3,65</b>
Spletna stran šole je vsebinsko ustrezna in pregledna ter uporabna in aktualna.	3,68	3,58	3,83	3,53	3,50	4,05	3,58	<b>3,67</b>
Razpored ur za predavanja, vaje in druge oblike dela (v dnevu, tednu, semestru) je ustrezen.	3,43	3,77	3,40	3,72	3,60	4,05	3,39	<b>3,55</b>
Obseg in dostopnost literature in podatkovnih baz v knjižnici sta ustrezna.	3,74	3,11	3,76	4,19	3,83	4,27	3,63	<b>3,75</b>
Pomoč osebja v knjižnici je ustrezna.	4,15	3,80	4,04	4,30	3,67	4,27	4,13	<b>4,11</b>
Prostor v šoli (čitalnica), kjer lahko študiram, je ustrezen.	3,76	3,64	3,78	3,95	4,25	4,38	3,47	<b>3,76</b>

Vem na koga se lahko obrnem po pomoč v zvezi s študijem (tutorstvo, svetovanje, pomoč pri zaposlitvi).	3,59	3,53	3,78	3,91	3,22	3,69	3,25	<b>3,58</b>
Uradne ure referata so ustrezne.	3,74	4,07	3,74	3,95	3,80	3,83	3,77	<b>3,82</b>
Delo osebja v referatu (pomoč, informacije, odzivnost) je ustrezno.	4,37	4,47	4,51	4,44	4,30	4,30	3,96	<b>4,33</b>
Na razpolago je dovolj informacij o možnosti vključevanja v projekte in mednarodno izmenjavo.	3,37	3,43	3,08	3,46	3,00	3,77	2,78	<b>3,24</b>
Organizacija praktičnega izobraževanja je bila ustrezna.	3,83	3,68	3,77	3,92	3,83	4,21	3,00	<b>3,67</b>
Na praktičnem izobraževanju sem opravljal/a ustrezna strokovna dela in pridobil delovne izkušnje.	4,14	3,89	3,97	4,11	4,75	4,15	3,51	<b>3,99</b>
Spremljanje praktičnega izobraževanja s strani šole je bilo ustrezno.	4,05	3,96	3,86	4,25	3,00	3,67	3,33	<b>3,83</b>
Dosedanji študij je izpolnil moja pričakovanja.	3,85	3,71	3,50	3,60	3,89	4,10	2,83	<b>3,58</b>
Uporabljam e-portal šole	2,31	2,13	2,40	2,30	2,50	2,30	2,25	<b>2,29</b>

Tabela 3.35. Analiza anket študentov o izvedbi predmetov in izvajalcih v študijskem letu 2014/2015.

	<b>ELE</b>	<b>INF</b>	<b>VOK</b>	<b>STR</b>	<b>KOZ</b>	<b>LES</b>	<b>ELE</b>	<b>INF</b>	<b>VOK</b>	<b>STR</b>	<b>KOZ</b>	<b>LES</b>	
	<b>1.</b>	<b>1.</b>	<b>1.</b>	<b>1.</b>	<b>1.</b>	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>2.</b>	<b>2.</b>	<b>2.</b>	<b>2.</b>	<b>2.</b>	<b>Skupaj</b>
	<b>letnik</b>	<b>letnik</b>	<b>letnik</b>	<b>letnik</b>	<b>letnik</b>	<b>letnik</b>	<b>letnik</b>	<b>letnik</b>	<b>letnik</b>	<b>letnik</b>	<b>letnik</b>	<b>letnik</b>	
Pri predmetu sem dobil/a pravočasne in ustrezne informacije v zvezi z izvedbo in obveznostmi.	4,23	4,53	4,10	4,32	4,45	4,45	4,20	4,33	4,44	3,89	4,58	4,15	<b>4,31</b>
Razmere za študij so ustrezne (prostori za predavanja, vaje, oprema ...)	4,24	4,47	4,02	4,38	4,53	4,34	3,82	4,26	4,19	3,78	4,58	4,11	<b>4,23</b>
Raven zahtevnosti predmeta je ustrezen glede na število kreditnih točk predmeta.	4,03	4,41	3,84	4,36	4,37	4,29	3,87	4,17	4,10	4,06	4,58	4,08	<b>4,18</b>
Obseg predmeta (št. ur) je primeren glede na vsebino in število kreditnih točk predmeta.	4,02	4,38	3,76	4,29	4,34	4,30	3,85	4,13	4,11	4,00	4,58	3,99	<b>4,15</b>
Vaje in druge oblike pedagoškega dela so bile vsebinsko ustrezno izbrane glede na snov in usklajene s predavanji.	4,17	4,34	3,81	4,20	4,48	4,20	3,94	4,16	4,21	4,06	4,58	4,10	<b>4,19</b>



Študijska literatura za predmet je dostopna, gradiva, učbeniki, skripta oz. drugi pripomočki so kvalitetni in uporabni.	4,07	4,45	3,82	4,24	4,32	4,36	3,99	4,18	4,12	4,06	4,58	4,10	<b>4,19</b>
Pri predmetu se spodbuja oz. zahteva sprotno delo, sprotno preverjanje se upošteva v končni oceni, omogočeno je opravljanje delnih izpitov.	4,04	4,43	3,80	4,27	4,52	4,33	4,07	4,21	3,99	4,06	4,58	4,18	<b>4,21</b>
Pridobil/a sem strokovno znanje; tako teoretično kot praktično (se usposobil/a za razumevanje in reševanje strokovnih problemov).	4,07	4,22	3,76	4,24	4,40	4,34	3,76	4,11	4,05	4,00	4,58	4,18	<b>4,14</b>
Razvijal/a sem sposobnost ustnega in pisnega izražanja, uporabe različnih virov znanja, dela v skupini ...	4,05	4,32	3,65	4,24	4,36	4,28	3,81	4,10	3,94	3,94	4,58	4,09	<b>4,11</b>
Izvajalec/izvajalka nas je seznanila s cilji, vsebinami in obveznostmi pri predmetu.	4,18	4,51	4,09	4,42	4,60	4,60	4,26	4,38		4,11	4,58	4,27	<b>4,36</b>
Izvajanje je bilo zanimivo, strokovno in praktično uporabno.	4,09	4,31	3,80	4,29	4,43	4,50	3,93	4,19	4,52	3,89	4,58	4,10	<b>4,22</b>
Predavanja/vaje so bile obogatene s praktičnimi	4,09	4,35	3,83	4,28	4,46	4,44	4,06	4,21	4,10	4,00	4,58	4,18	<b>4,22</b>

primeri, predstavljena je bila uporabnost študijskih vsebin.													
Razlaga je bila jasna, sistematična in razumljiva.	4,07	4,33	3,82	4,25	4,39	4,48	3,91	4,18	4,09	3,83	4,58	4,10	<b>4,17</b>
Izvajalec/izvajalka je vzpodbujal/a izražanje mnenj, razprave in razmišljanja.	4,12	4,39	3,85	4,23	4,32	4,56	4,06	4,22	4,08	3,94	4,58	4,19	<b>4,21</b>
Seznani/a nas je z načini preverjanja in kriteriji ocenjevanja pri predmetu.	4,16	4,45	3,97	4,32	4,57	4,58	4,08	4,30	4,15	3,94	4,58	4,17	<b>4,27</b>
Izvajalec/izvajalka je prijazen/na, pripravljen/a pomagati, dostopen/na za pomoč in mentorstva.	4,18	4,53	3,94	4,32	4,48	4,54	4,13	4,30	4,34	4,06	4,58	4,22	<b>4,30</b>
Izvajalec/izvajalka se je držal/a urnika in dogovorov oz. je dosegljiva v času govorilnih ur.	4,13	4,46	3,90	4,35	4,60	4,55	4,11	4,30	4,28	3,94	4,58	4,18	<b>4,28</b>
Izvajalec/izvajalka sodeluje s študenti preko e-predavalnice in se v primernem času in se najmanj tedensko odziva na elektronsko pošto.	4,08	4,55	3,87	4,32	4,52	4,54	4,00	4,27	4,33	4,13	4,58	4,03	<b>4,27</b>
Vzpostavil/a je korekten odnos s študenti.	4,18	4,53	3,89	4,33	4,49	4,56	4,09	4,30	4,31	4,11	4,58	4,22	<b>4,30</b>

Kako v celoti ocenjujete delo izvajalca/izvajalke?	4,44	4,40	4,09	4,37	4,35	4,57	3,81	4,29	4,39	4,11	4,58	4,57	<b>4,33</b>
Označite obseg vaše prisotnosti na predavanjih (ocenite v % na lestvici).	4,86	4,69	4,48	4,82	4,61	4,91	3,99	4,62	4,30	3,65	4,58	4,67	<b>4,52</b>

### 3.4.5 Predvideni ukrepi

Tabela 3.36. Predvideni ukrepi v študijskem letu 2015/2016 na področju študentov.

Št.	UKREPI	ODGOVORNA OSEBA	ROK
1	aktivna pomoč študentom za določitev in realizacijo smernic za obštudijske dejavnost.	Ravnatelj	September 2016
2	informiranje študentov o zaposljivosti	Ravnatelj	September 2016
3	vzpostavitev spletnega naslova študentskega sveta, kamor lahko študentje podajajo svoje pripombe, predloge, pobude,	Ravnatelj	November 2015
4	Seznanitev študentskega sveta s pomenom anketiranja in z rezultati anket	Ravnatelj	Stalno

## 3.5 Materialne razmere

### 3.5.1 Kakovost materialnih razmer za opravljanje vseh dejavnosti šole

Višja strokovna šola ima odlične prostorske pogoje in sodobno opremljene predavalnice in laboratorije. Predavateljem in študentom je na razpolago ustrezna IKT, vse predavalnice so opremljene z računalnikom in LCD projektorjem ter imajo urejeno povezavo z svetovnim spletom.

Tabela 3.37. Razpoložljive predavalnice.

Prostor	Število sedežev	Število računalnikov
N1 – računalniška učilnica	17	17
N1_2 – velika predavalnica	100	1
N1_3 – računalniška učilnica	17	17
N1_4 učilnica ZK	32	1
N1_5 učilnica ZK	32	1
N1_6 učilnica ZK	32	1
N1_7 mehatronika	17	17
N2 predavalnica	80	1
N2_4 – navadna učilnica	32	1
N2_5 – navadna učilnica	32	1

N2_6 – navadna učilnica	32	1
N2_7 – navadna učilnica	32	1
N2_8 – navadna učilnica	32	1
N2_9 – navadna učilnica	32	1
N2_10 – navadna učilnica	32	1
N2_11 - komunala	16	1
N3_1 – navadna učilnica	41	1
N3_6 sejna soba		1
N3_7 čitalnica	20	
N3_8 – navadna učilnica	32	1
N3_9 – navadna učilnica	32	1
N3_10	32	1
N3_11 – računalniška učilnica	19	19
N4_1 – navadna učilnica	60	1
N4_2 – navadna učilnica	40	1
P3 – računalniška učilnica	21	21
P4_P5 – navadna učilnica	45	1
P6 masaža		1
P7 pedikura		1

Laboratorijske vaje se izvajajo na terenu ter v predavalnicah in dodatno opremljenih učilnicah VSŠ, ki so: P3, N1\_3, N3\_11, N2\_11, MIC 18, MIC 19, N1\_7 Mehatronika, delavnice, Kalilnica 15, Orodjarna 5, Varilnica, H1, CNC.

Predavalnici P6 in P7 služita za izvedbo vaj na programu Kozmetika. Študenti imajo na voljo ustrezno opremo, med drugim 10 električnih masažnih miz, 10 grelnih blazin, 10 naprav za nego obraza in telesa, 2 ultrazvoka s tremi sondami, 1 napravo za diagnostiko kože. Predavalnica P7 je prostor za izvedbo vaj iz pedikure, študenti imajo med drugo opremo na razpolago tudi 7 električnih stolov za pedikuro in 5 strojčkov za pedikuro z vodnim pršenjem.

Učilnica N1\_7 - mehatronika omogoča študentom uporabo naslednje opreme: Laboratorijske mize (8 kosov) z vgrajeno opremo:

- DC napajalnik,
- dvojni spremenljiv DC napajalnik,
- digitalni osciloskop,
- funkcijski generator,
- LCR meter,

- digitalni prog. Voltmeter,
- 3f vtičnica,
- 3f variak,
- 1f variak,
- osebni računalnik (16 kosov) s pripadajočo programsko opremo.

Ostala oprema:

- spektralni analizator,
- močnostni potenciometri,
- krmilniki Siemens S7-1200,
- krmilniki Siemens S7-200,
- 1f elektromotorji,
- 3f elektromotorji,
- frekvenčni pretvorniki,
- digitalni univerzalni multimetri,
- wattmetri,
- uporovne dekade,
- kapacitivne dekade,
- manipulator SMS MAP-205.

V predavalnici N2\_11 imajo študenti na razpolago: 2 črpalki kovinski vakumski, deionizator, fotometer za analizo zemlje, fotometer za pitno vodo, merilnik kisika v zraku, merilnik klora, merilnik pH vrednosti tal, merilnik raztopljenega kisika, vremenska postaja profi slim, žepni merilnik prevodnosti-vodoodporen, žepni pH meter vodootporen, digitalna mikroskopska kamera, laboratorijski mešalnik z noži, inkubator 20l, analogni rotator, analizator bioplina, 2 merilnika bioplina, merilnik kakovosti vode, merilnik motnosti vode, merilnik raztopljenega kisika v tekočinah, merilnik vlage in temperature v lesu in grad. mat. s sondo, 6 mikroskopov, spektrofotometer, žarilna peč, sušilnik sterilizator...

Delež računalnikov na predavatelja je 1,63 (70 predavateljev/114 računalnikov). Tu so vštetni samo računalniki v predavalnicah in laboratorijih, ne pa tudi v kabinetih.

### 3.5.2 Knjižnica

V okviru Šolskega centra Novo mesto deluje knjižnica, ki je namenjena študentom in pedagoškim delavcem Višje strokovne šole.

Temeljne naloge knjižnice so:

- nuditi podporo in aktivno sodelovati v izobraževalni in raziskovalni dejavnosti ter s strokovnim delom in pomočjo novih tehnologij zagotavljati kakovostne knjižnične storitve;
- zagotavljati splošno dostopnost gradiva, informacijskih virov in storitev;
- sodelovati v knjižničnih informacijskih sistemih doma in v tujini;
- opravljati bibliotekarsko, dokumentacijsko, informacijsko in izobraževalno dejavnost, ki temelji na najnovejših spoznanjih bibliotekarske in informacijske vede;
- zagotavljati povezovanje knjižnice na nacionalnem nivoju;
- sodelovati pri vzajemni katalogizaciji na nacionalnem nivoju.

Razpoložljive digitalne baze podatkov:

Uporabniki si lahko izposodijo gradivo, ki ga knjižnica nima, iz drugih knjižnic v Republiki Sloveniji ali iz tujine s posredovanjem medknjižnične izposoje.

Knjižnica se povezuje z Narodno in univerzitetno knjižnico, visokošolskimi in specialnimi knjižnicami ter centri za znanstveno informiranje sorodnih znanstvenih področij in drugimi knjižnicami v Sloveniji v enotni knjižnični informacijski sistem Republike Slovenije.

Podatki za študijsko leto 2014/15:

Število vpisanih študentov: 789

Število knjig na dan 30.9.2015: 34121, od tega 1482 e-publikacij

Število izposojenih enot gradiva: 767

Število knjig izdanih na VSŠ (avtorji predavatelji VSP): 15, od tega 5 e-gradiv

Število podatkovnih baz: dostop do baze podatkov ProQuest in do vseh prostodostopnih baz preko sistema COBISS

### 3.5.3 Predvideni ukrepi

Tabela 3.38. Predvideni ukrepi v študijskem letu 2015/2016 na področju materialnih pogojev.

Št.	UKREPI	ODGOVORNA OSEBA	ROK
1	povečanje števila knjižničnega gradiva s področij študijskih programov ter strokovnih in razvojnih področij zavoda;	Ravnatelj	Oktober 2016



### 3.6 Zagotavljanje kakovosti

Višja strokovna šola je v študijskem letu 2014/2015 izvedla naslednje ankete:

- anketa za diplomante o doseženih kompetencah in znanjih med študijem,
- anketa o zadovoljstvu predavateljev,
- anketa za študente o šoli in študijskem procesu,
- anketa za študente o izvedbi posameznih predmetov in izvajalcih.

Tabela 3.39. Predvideni ukrepi v študijskem letu 2015/2016 na področju zagotavljanja kakovosti.

Št.	UKREPI	ODGOVORNA OSEBA	ROK
1	izvolitev in konstituiranje Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti	Ravnatelj	September 2015
2	sprejetje osnutka Poslovnika kakovosti VSS, s katerim bomo določili postopke samoevalvacije, pristojnosti, način dela ter ukrepe za spremljanje in izboljševanje kakovosti svojega dela	Predsednik komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti	Januar 2016
3	vzpostavitev spletnega naslova študentskega sveta, kamor lahko študentje podajajo svoje pripombe, predloge, pobude,	Ravnatelj	November 2015
4	razvoj sistematičnega spremljanja kakovosti delovanja VSS z iskanjem pomanjkljivosti ali priložnosti za izboljšanje	Ravnatelj	Stalno